



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ขอเบิกเงินสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามสัญญาของมหาวิทยาลัยฯ เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ประเภท 1 กรณีการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
การศึกษภายในประเทศ ส่วนที่ 3 จ่ายเป็นค่าสนับสนุน กรณีลาศึกษาต่อเต็มเวลา

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินสนับสนุน

- () ระดับปริญญาโท ให้เบิก 2 ปี ๆ ละครั้ง ๆ ละ 20,000 บาท
() ระดับปริญญาเอก ให้เบิก 3 ปี ๆ ละครั้ง ๆ ละ 20,000 บาท จำนวนเงินบาท
(.....) เบิกครั้งนี้เป็นครั้งที่.....รวมเบิกเงินไปแล้ว เป็น
เงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผอ.สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อนุญาตตามเสนอ

(ลงชื่อ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....

