



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับรองเงินเดือน / การปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว(MR./MRS./MISS).....

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง/Position.....
- เริ่มรับราชการ/เริ่มปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สังกัดหน่วยงาน.....
- อัตราเงินเดือน.....บาท และมีรายได้อื่นจากทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

- เงินประจำตำแหน่งบริหาร เดือนละ.....บาท.-
- เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เดือนละ.....บาท.-
- รายได้พิเศษ ค่าสอน (ภาคพิเศษ) เดือนละ.....บาท.-
- ค่าตอบแทนดำเนินการโครงการ (ภาคพิเศษ) เดือนละ.....บาท.-
- รวมรายได้สุทธิ เดือนละ..... บาท.-

เลขที่สัญญา..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยฯ รับรองเงินเดือน/การปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐาน

- สมัครงานอาชีพ ช.พ.ค./ช.พ.ส. ขอทำวีซ่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์(กู้ซื้อที่อยู่อาศัย)
- ขอรับรองความประพฤติ(อาวุธปืน) อื่น(ระบุ).....

โดยออกให้เป็น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

อนึ่ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....
(.....)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ได้รับหนังสือรับรองเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

...../...../.....

เวลา.....

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ.....