



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว)ตำแหน่ง.....

ขอเบิกเงินสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามสัญญาของมหาวิทยาลัยฯ เลขที่....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญา () โท

() เอก ภาคเรียนที่.....ประจำปีการศึกษา.....ของ (ชื่อสถานศึกษา).....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) เบิกครั้งนี้เป็นครั้ง

ที่..... รวมเบิกเงินไปแล้ว.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผอ.สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อนุญาตตามเสนอ

(ลงชื่อ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....

ใบสำคัญที่.....

สำหรับติดใบเสร็จดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน บุคคลผู้เซ็นชื่อคือ ผู้มีชื่อในใบเสร็จรับเงิน
2. ค่าทางด่วน บุคคลผู้เซ็นชื่อคือ ผู้เบิกหรือหัวหน้าคณะเบิก
3. ค่าน้ำมัน บุคคลผู้เซ็นชื่อคือ ผู้เบิกหรือหัวหน้าคณะเบิก
4. ค่าที่ บุคคลผู้เซ็นชื่อคือ ผู้ที่มีชื่อในใบเสร็จรับเงิน
ถ้านอนห้องคู่ให้เซ็นชื่อ 2 คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญรับเงินนี้จริง
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวมเงิน		

จำนวนเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน