

คำร้องขอย้ายคณะ / เปลี่ยนสาขาวิชา

เรื่อง ขออนุญาตย้ายคณะ

วันที่

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (ระบุ).....

คณะ..... สาขาวิชา

เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี 5 ปี 4 ปี (เทียบโอน) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีความประสงค์ (โปรดระบุ)

ขอย้ายคณะ จากคณะ..... สาขาวิชา.....

ย้ายไปคณะ..... สาขาวิชา.....

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ได้ศึกษาและเข้าใจระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการย้ายสาขาวิชาเป็นอย่างดีแล้ว และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบและประกาศดังกล่าว

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรติดต่อ.....

ขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติ

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา (...../...../.....)</p>	<p>2. สำหรับกองบริการการศึกษาตรวจสอบ</p> <p>นักศึกษาได้เรียนในคณะเดิมมาแล้ว.....ปีการศึกษา และได้ลงทะเบียนในคณะเดิมมาแล้ว.....หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ นายทะเบียน (...../...../.....)</p>
<p>3. สำหรับคณะเดิมที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา (...../...../.....)</p>	<p>4. สำหรับคณบดีคณะเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ คณบดี (...../...../.....)</p>
<p>5. สำหรับคณะใหม่ที่นักศึกษาจะย้ายเข้า</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา (...../...../.....)</p>	<p>6. สำหรับคณบดีคณะใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรรับเข้าศึกษาในคณะได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับเข้าศึกษาในคณะ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ คณบดี (...../...../.....)</p>
<p>7. ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ (...../...../.....)</p>	<p>8. ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (...../...../.....)</p>
<p>9. สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา</p> <p>ได้ออกรหัสประจำตัวใหม่ให้นักศึกษาและปรับสถานะของนักศึกษาในรหัสเดิมเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (...../...../.....)</p>	<p>10. สำหรับนักศึกษา</p> <p>รหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่.....โดยนักศึกษาต้องเข้าไปบันทึกประวัตินักศึกษา และนำหลักฐานตามข้อ 10.1 - 10.4 มายื่นที่กองบริการการศึกษา โดยรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อให้เรียบร้อย</p> <p>10.1 ใบรายงานตัวในรหัสนักศึกษาใหม่</p> <p>10.2 คำร้องขอย้ายคณะ / เปลี่ยนสาขาวิชาที่ได้รับอนุญาตแล้ว</p> <p>10.3 สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชน ขนาด A4 1 ฉบับ</p> <p>10.4 สำเนาวุฒิการศึกษา ขนาด A4 3 ฉบับ</p>