

๔. ความเห็นของหน่วยงานเจ้าสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

ผู้รายงาน

๕. ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

ผู้รายงาน

- หมายเหตุ . ๑. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่อง
ให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม
๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้
แนบไปด้วย