ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

อาจารย์สำรวจข้อมูลนักศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อกำหนดเป็นประเด็นปัญหา พร้อมจัดทำข้อเสนอการวิจัย (แบบ สวพ. ก-01) ส่งให้สาขาวิชา/หน่วยงานที่สังกัด (ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของการเปิดภาคเรียน)

↓

สาขาวิชาจัดทำ แบบเสนอรายชื่องานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (สวพ. ก-02) และรวบรวม แบบเสนอการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (สวพ. ก-01) ส่งคณะ/หน่วยงาน

↓

คณะ/หน่วยงาน จัดทำ แบบสรุปงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (สวพ. ก-03) พร้อมทั้งรวบรวมแบบเสนอรายชื่องานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (สวพ. ก-02) และแบบเสนอการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (สวพ. ก-01) ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา
(ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการเปิดภาคเรียน)

↓

คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้
พิจารณาข้อเสนอการวิจัย

↓

สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

↓

นักวิจัยทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

↓

คณะ/หน่วยงาน ทำบันทึกขออนุญาตเบิกส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา (งวดที่ 1)

↓

สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายให้นักวิจัย

↓

นักวิจัยดำเนินการวิจัยตามแผนงานวิจัยจนแล้วเสร็จ

↓

นักวิจัยส่งรายงานผลการวิจัยต่อคณะ/หน่วยงาน
(ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคเรียน)

↓

คณะ/หน่วยงาน รวบรวมรายงานผลการวิจัย พร้อมทำเรื่องเบิกจ่าย ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา (งวดที่ 2)

↓

สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบและดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายให้นักวิจัย