

คำร้องขอใบแทน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

** กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง **

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแทน ใบรับรองคุณวุฒิ ใบประกาศนียบัตร
 ใบปริญญาบัตร ใบสุทธิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ชุดครุยเดิมตอนที่สำเร็จการศึกษา)

2. สำเนาใบแจ้งความ 1 แผ่น

3. กรณีที่ขอแปลเป็นภาษาอังกฤษ ขอสำเนาภาษาไทย จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว , ยศ).....

ชื่อ - สกุล - ยศ (ภาษาอังกฤษ).....

รหัสประจำตัว.....เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ บัณฑิตศึกษา

โปรแกรมวิชา/วิชาเอก/สาขาวิชา.....วิชาโท.....

ปีที่เข้าศึกษา พ.ศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอใบแทน

ระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท ป.บัณฑิต

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....รหัสไปรษณีย์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ค่าธรรมเนียม จำนวน.....1.....ชุด.....100.....บาท

ค่าธรรมเนียม จำนวน.....1.....ชุด.....300.....บาท

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ 2/55 ค่าธรรมเนียม จำนวน.....1.....ชุด.....500.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง รับชำระเงินแล้ว จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....