



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนการสอน และการนิเทศให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าสอน

(ก) รายวิชาประเภททฤษฎี อัตราค่าบละ ๔๐๐ – ๒,๐๐๐ บาท

(ข) รายวิชาประเภททฤษฎีร่วมกับปฏิบัติการ อัตราค่าบละ ๓๐๐ – ๑,๖๐๐ บาท

(๒) การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ซึ่งมีเวลาไปนิเทศไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์นิเทศในอัตราไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน โดยจ่ายได้ทั้งการนิเทศในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ และในกรณีที่ต้องเดินทางไปนิเทศนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ผู้สอนจัดทำโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะขอเบิกจ่าย เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้จ่ายแก่บุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งในจำนวนที่เหมาะสมของแต่ละภาคการศึกษา ตามอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี ให้เหมาะจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานประสานงานบัณฑิต ให้เหมาะจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ข้าราชการ หรือพนักงาน ที่ต้องปฏิบัติงานประจำในสำนักงาน ให้เหมาะจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือนักศึกษา ให้จ่ายในอัตราดังต่อไปนี้
  - (ก) ข้าราชการ หรือพนักงาน ประเภท ผู้บริหาร และนักวิชาการ และได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเป็นครั้งคราว ไม่เกินวันละ ๙๐๐ บาท
  - (ข) ข้าราชการ หรือพนักงาน ประเภทผู้ปฏิบัติการ ไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท
  - (ค) พนักงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท
  - (ง) พนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงาน ไม่เกินวันละ ๔๕๐ บาท
  - (จ) นักศึกษา อัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท
- (๕) ประธานสาขาวิชา ให้เหมาะจ่ายได้ในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท การกำหนดจำนวนบุคคล และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลที่มาปฏิบัติงานในลักษณะเหมาะจ่าย หรือจ่ายเป็นรายวันในแต่ละภาคการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีจัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทนดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าสอนของอาจารย์ จ่ายในอัตราที่กำหนด ตามข้อ ๕(๑)
- (๒) ค่าพาหนะของอาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานที่มีได้เดินทางโดยพาหนะที่มหาวิทยาลัยจัดให้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ค่าตอบแทนการสอนนอกศูนย์การศึกษา ของอาจารย์ประจำ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- (๔) ค่าตอบแทนบุคลากร ผู้บริหาร และหน่วยงานเจ้าของสถานที่ ให้เป็นตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงานเจ้าของสถานที่กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนในการควบคุมวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้จ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่เกินคนละ ๓,๕๐๐ บาท/เรื่อง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท/เรื่อง
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท/เรื่อง อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระร่วม ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท/เรื่อง

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือเก็บข้อมูล ในการจัดทำวิทยานิพนธ์  
จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/เรื่อง

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการสอบที่เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ  
ให้จ่ายเฉพาะผู้ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๘ แล้ว ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการสอบ ไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท / คน

(๒) กรรมการสอบ ไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท / คน

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบความถูกต้องของวิทยานิพนธ์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ  
บัณฑิตศึกษา ให้จ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ อัตรา ๓๐๐ บาท / เรื่อง

(๒) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบวิทยานิพนธ์ อัตรา ๒๐๐ บาท / เรื่อง

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้จ่ายแก่กรรมการที่มาประชุมในอัตร  
าดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งละ ๘๐๐ บาท

(๓) กรรมการ ครั้งละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้จ่ายใน โครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย  
ตามที่ได้จ่ายจริง ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายในอัตราค่าโดยสารรถประจำทาง

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๒๐ บาท / คน

(๓) ค่าอาหาร ไม่เกินวันละ ๑๒๐ บาท / คน

(๔) ค่าที่พัก ไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท / คน

(๕) ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ไม่เกินวันละ ๑๕๐ บาท / คน

(๖) ค่าตอบแทนวิทยากร วิทยากรที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงาน ตามอัตราค่าสอนรายคาบ  
วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจ่ายค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักในการเดินทางให้แก่กรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอนและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / ภาคนิพนธ์ /  
การค้นคว้าอิสระที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ที่มาปฏิบัติหน้าที่ ตามอัตราที่กำหนดใน  
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนกรรมการในการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา การสอบประมวล  
ความรู้ การสอบพื้นความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบพื้นความรู้ทางการศึกษา การสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์  
การสอบความรู้พื้นฐานทางสังคมศาสตร์ และการสอบความรู้ทางด้านธุรกิจ ให้จ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด แต่เมื่อรวมค่าใช้จ่ายในการสอบทั้งหมดแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของวงเงินค่าธรรมเนียม  
การสอบที่เรียกเก็บได้ในการสอบแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๖ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ รวมกันแล้วให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบ ของรายรับที่เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) ค่าตอบแทนรายวันตามข้อ ๖(๔) ให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้แก่บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(๓) การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๕ และข้อ ๖ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียว

(๔) การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๕(๑) และข้อ ๕(๒) สามารถเบิกจ่ายในวันเดียวกันได้ โดยเวลาต้องไม่ซ้ำกัน

(๕) ค่าตอบแทนการสอนตามข้อ ๕(๑) ให้จ่ายได้เฉพาะการสอนนอกเวลาปฏิบัติราชการปกติเท่านั้น นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ นอกเหนือจากการใช้จ่ายตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แล้ว มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน หรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นงบประมาณประจำปี


ข้อ ๑๘ เงินงบประมาณที่นำมาใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ ในระเบียบนี้ที่กำหนดอัตราการจ่ายต่ำสุดและสูงสุด และการกำหนดอัตราการจ่าย “ไม่เกิน” ไว้ การจ่ายจริงครั้งละเท่าไร ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

  
(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี