

## แบบขอรับทุนศึกษาดูงาน ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ จากกองทุนพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วยหน่วยงาน(คณะ/สำนัก/สถาบัน) .....

มีความประสงค์ จะขอรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภท

( ) ทุนศึกษาดูงาน เพื่อนำบุคลากรใน คณะ/สำนัก/สถาบัน จำนวน.....คน ไปศึกษาดูงานด้าน.....

.....

ณ ..... เมือง/จังหวัด .....

ประเทศ .....ระหว่างวันที่ .....ถึง วันที่ .....

( ) ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ โดยจะขอเชิญ .....

ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน.....

จาก(มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน).....

ประเทศ.....มาพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน .....

ณ .....ระหว่างวันที่ .....ถึง วันที่ .....

โดยขอรับทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังรายการต่อไปนี้

1) ค่าธรรมเนียมในการศึกษาดูงาน หรือ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ รวม.....บาท

2) ค่าเครื่องบินไป-กลับ จำนวน.....คน จาก .....

ถึง .....เป็นเงิน .....

3) ค่าที่พัก จำนวน .....คน รวม.....วัน เป็นเงิน.....บาท

4) อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

พร้อมแบบขอรับทุนนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย ดังนี้

( ) โครงการศึกษาดูงาน/เชิญผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

( ) เอกสารรับรองค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน หรือค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ

( ) รายชื่อบุคลากรที่ร่วมโครงการ

( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

<p>ความเห็นหัวหน้างานบริหารงานบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ..... ...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของ เลขานุการคณะกรรมการกองทุน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ..... ...../...../.....</p>
<p>การสั่งการ ( ) นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ( ) อื่น ๆ.....</p> <p>ลงชื่อ .....อธิการบดี ...../...../.....</p>	