



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม
อาคาร 20 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
วันที่/...../.....
ลำดับที่

➤ ข้อกำหนดเบื้องต้น

ส่งแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาคาร 20 ภายใน 1 วัน นับจากวันที่จองในระบบ หากยังไม่มีแบบฟอร์มถึงคณะ
ระบบจะทำการยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ

วันที่

➤ สำหรับผู้ขอใช้บริการ (กรณารอกข้อมูล)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด เบอร์โทร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม : ☐ ห้องประชุม ชั้น 2 ☐ ห้องประชุม ชั้น 10

เพื่อใช้ในการ : ☐ การอบรม

☐ การประชุม/เชิงปฏิบัติการ

☐ การเรียนการสอน รายวิชา

☐ อื่น ๆ

จัดโดย

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... จำนวน วัน

ตั้งแต่วันที่ น. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม คน

อุปกรณ์ที่ใช้ : ☐ เครื่องเสียง ☐ ไมโครโฟน ☐ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ☐ คอมพิวเตอร์

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

➤ สำหรับเจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

จากการตรวจสอบห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นางสาวชญาณ์พิมพ์ จตุพรเนตรทอง

...../...../.....

➤ ความเห็นคณบดี

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุล คำนวนชัย)

...../...../.....