

คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับหลักสูตร

(CHE QA 3D)

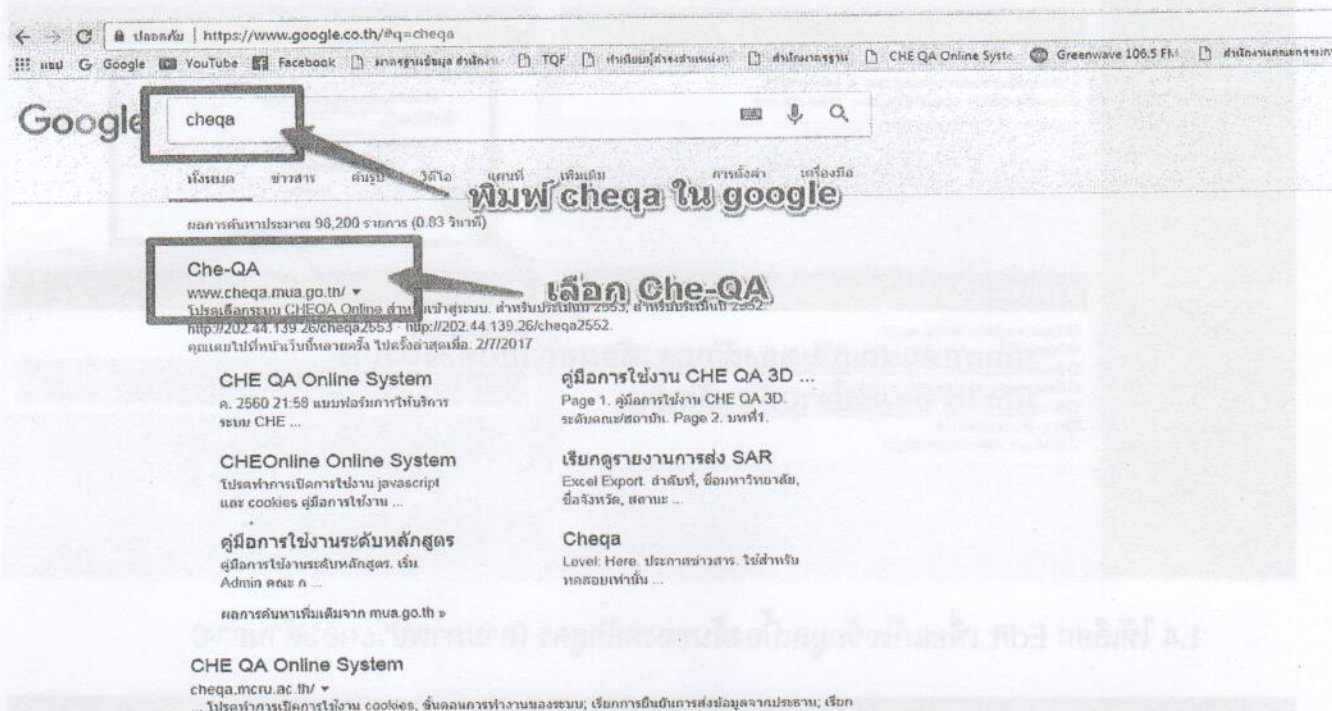
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ	1
ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลใน Input	7
ส่วนที่ 3 การประเมินตัวบ่งชี้	39
ส่วนที่ 4 รายงานผล	52

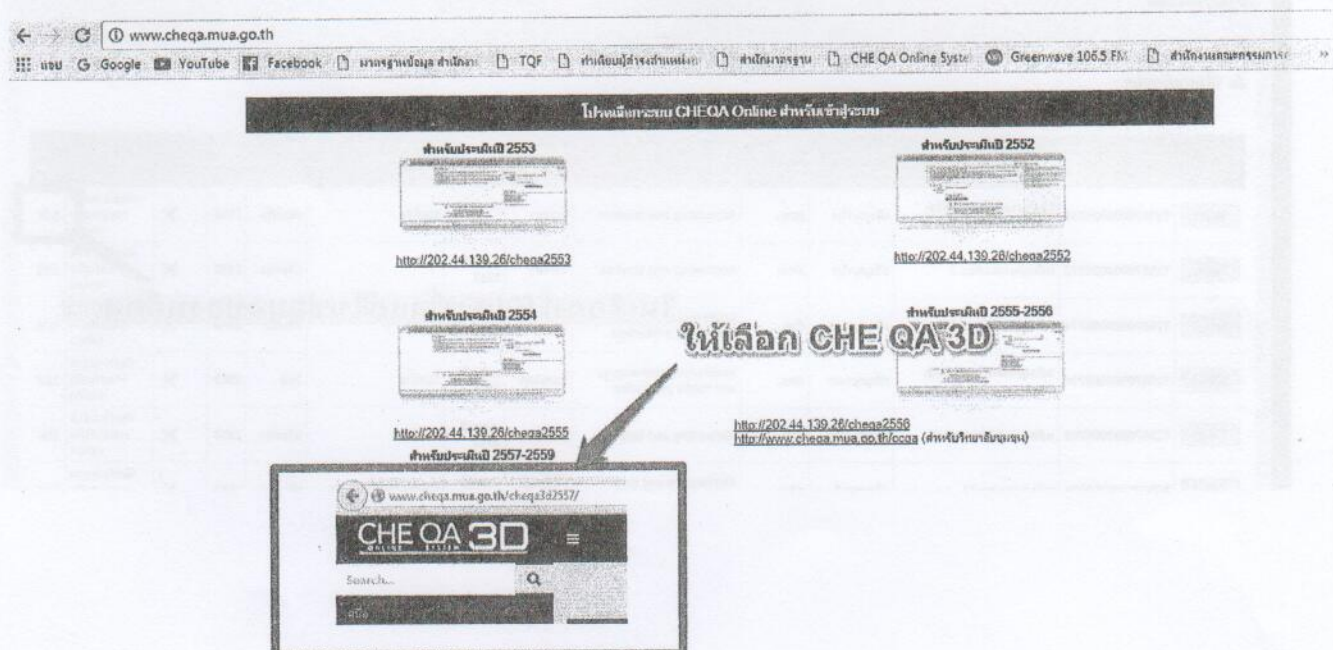
ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ

1.1 ให้เข้า Google ผ่าน Google Chrome แล้วพิมพ์ CHEQA แล้วให้เลือก Che - QA

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.2 เมื่อเลือกเข้ามาแล้วให้เลือก CHE QA 3D (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.5 เลือกเกณฑ์ที่ประเมินว่าของ สกอ. CUPT และอื่น ๆ

เลือกเลขที่ประเมิน

T2557000008796 หลักสูรนานา 91 ปริญญาตรี สกอ. Architecture and town planning

เรื่องใน และ เกณฑ์ ปฏิบัติการหรือ ปรินอิง 2557 X ปรินอิง การ ประเมิน ตนเอง

เลือกเลขที่ประเมิน

การเปิดสอน

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

พ.ศ.

กลุ่ม ISCED Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี

หลักสูตร

2557

Update Cancel

1.6 เลือกกลุ่ม ISCED ว่าหลักสูตรของท่านอยู่ในสาขาใด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	ประเมินตนเอง
	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ป้อนวิชาการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	X <td>ประเมินตนเอง</td>	ประเมินตนเอง

เลือกกลุ่ม ISCED

Architecture and town planning

Accounting and taxation

Architecture and town planning

Audio-visual techniques and media production

Basic programmers and qualifications

Biochemistry

Biology

Building and civil engineering

089-8806009

1.7 เลือกการเปิดสอนว่าสอนในเวลา นอกเวลา หรือทั้งในและนอกเวลา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหศาสสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
--------	-----------------	---------------------	-----------	------	-------------------------	--------	--------------	----------	----------	------	---	--------------------------------	------

เลือกการเปิดสอน

T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งใน และ นอก เวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือ วิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	
-----------------	---------------------	-----------	------	--------------------------------	---------------------	--------------	------------------------	----------	------	---	--------------------------------	--

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน

การเปิดสอน

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

พ.ศ.

สกอ.

ทั้งในและนอกเวลา

ในเวลา

นอกเวลา

ทั้งในและนอกเวลา

กลุ่ม ISCED Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี เกณฑ์ปี 2558

หลักสูตร ปรับปรุง

Update Cancel

1.8 เลือกว่าหลักสูตรของท่านใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาใด ระหว่าง พ.ศ.2548 หรือ พ.ศ.2558 (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหศาสสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
--------	-----------------	---------------------	-----------	------	-------------------------	--------	--------------	----------	----------	------	---	--------------------------------	------

เลือกใช้เกณฑ์ที่ประเมิน

T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	และ นอก เวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือ วิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	
-----------------	---------------------	-----------	------	--------------------------------	--------------	--------------	------------------------	----------	------	---	--------------------------------	--

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน

การเปิดสอน

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

พ.ศ.

สกอ.

ทั้งในและนอกเวลา

ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

2557

กลุ่ม ISCED Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี

เกณฑ์ปี 2558

เกณฑ์ปี 2558

เกณฑ์ปี 2548

Update Cancel

1.9 สำหรับเกณฑ์ พ.ศ.2558 ให้เลือกว่าหลักสูตรของท่านเป็น วิชาการ หรือ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ
ส่วนถ้าหลักสูตรใช้เกณฑ์ปี พ.ศ.2548 ให้ใส่ว่าไม่เลือก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T2557000008795	หลักสูตร สหสาสนะเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์รายการประเมินตนเอง	Edit
เลือกประเภทหลักสูตร เลือกปีใช้ประเมิน การเปิดสอน ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558) พ.ศ. สกอ. ทั้งในและนอกเวลา ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ ไม่เลือก วิชาการ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ กุ่ม ISCED เลือกใช้เกณฑ์ปี หลักสูตร Architecture and town planning เกณฑ์ปี 2558 ปรับปรุง Update Cancel													

1.10 เลือกสถานะของหลักสูตรว่า เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T2557000008794	หลักสูตรสหสาขาวิชา	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual techniques and media production	นอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ใหม่	2552	X	พิมพ์รายการประเมินตนเอง	Edit
Select	T2557000008795	หลักสูตร สหสาสนะเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์รายการประเมินตนเอง	Edit
เลือกสถานะหลักสูตร เลือกปีใช้ประเมิน การเปิดสอน ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558) พ.ศ. สกอ. ทั้งในและนอกเวลา ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ ไม่เลือก วิชาการ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ กุ่ม ISCED เลือกใช้เกณฑ์ปี หลักสูตร Architecture and town planning เกณฑ์ปี 2558 ปรับปรุง Update Cancel													

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

1.11 เลือกว่าหลักสูตรของท่านเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.ใด และเมื่อท่านเลือกครบทุกช่องแล้วให้ท่านกด Update ทางด้านล่างขวามือ เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกปี พ.ศ. ของหลักสูตร

ปี พ.ศ. 2557

Update Cancel

เมื่อเลือกครบทุกช่องแล้วให้กด Update

Copyright © 2015 All rights reserved.

1.12 เมื่อบันทึกข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วให้กด Select หลักสูตรที่จะดำเนินการกรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

กด Select เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการกรอกข้อมูล

Copyright © 2015 All rights reserved.

ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลใน Input

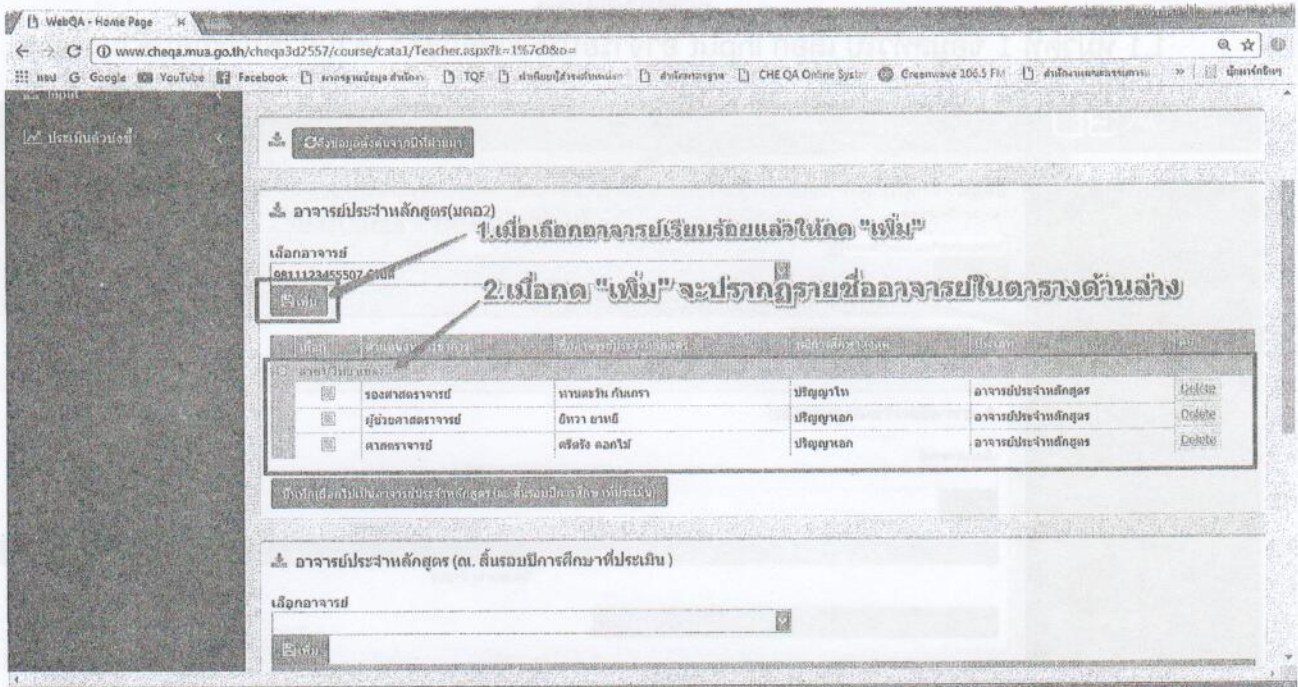
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือก input อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

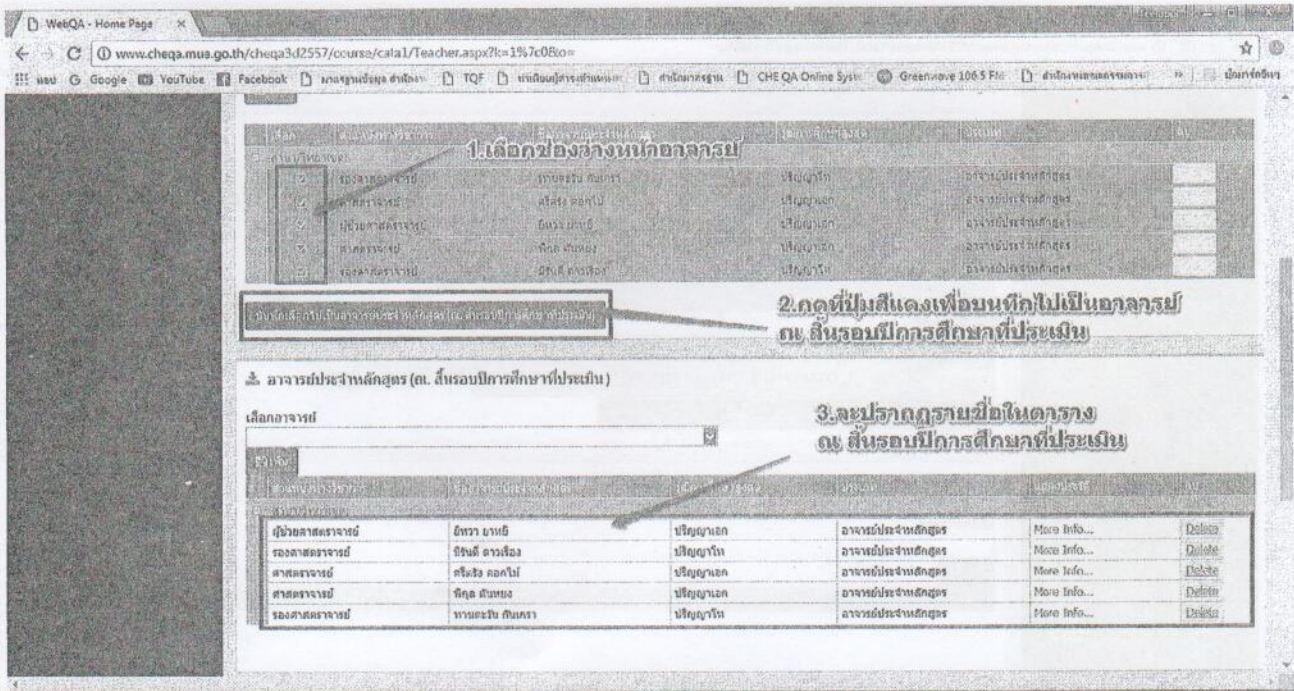
1.2 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.3 เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์

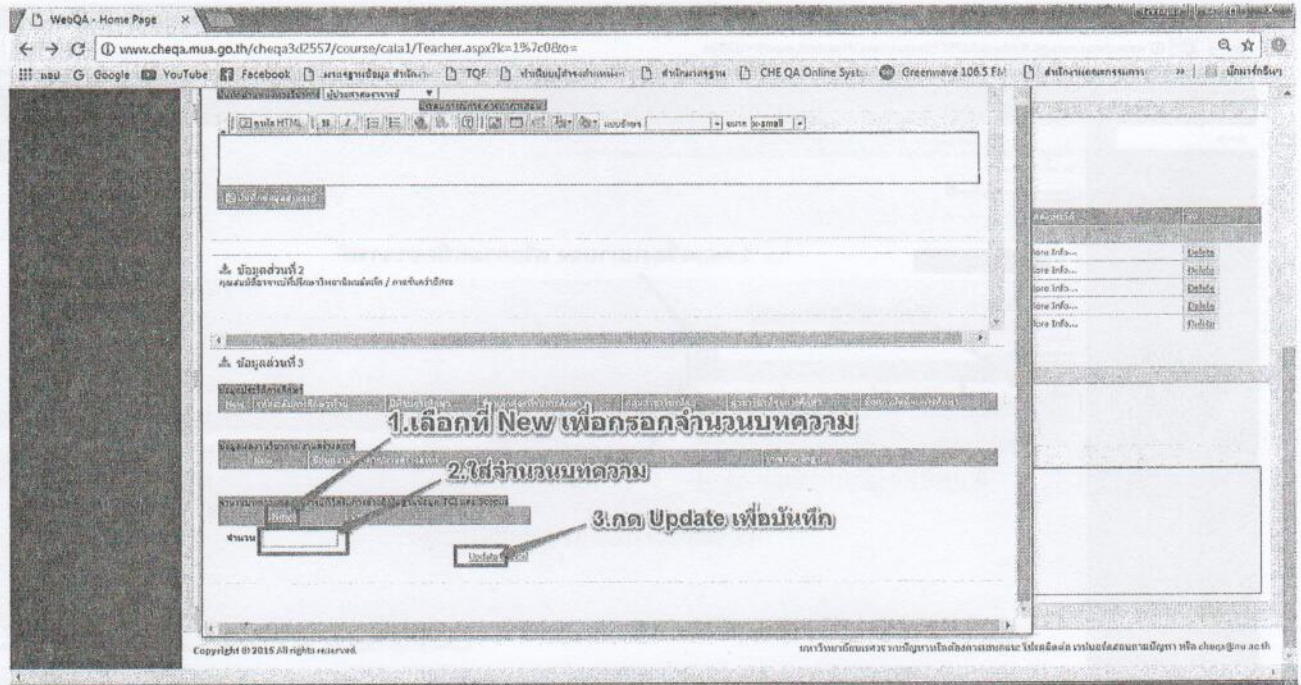
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



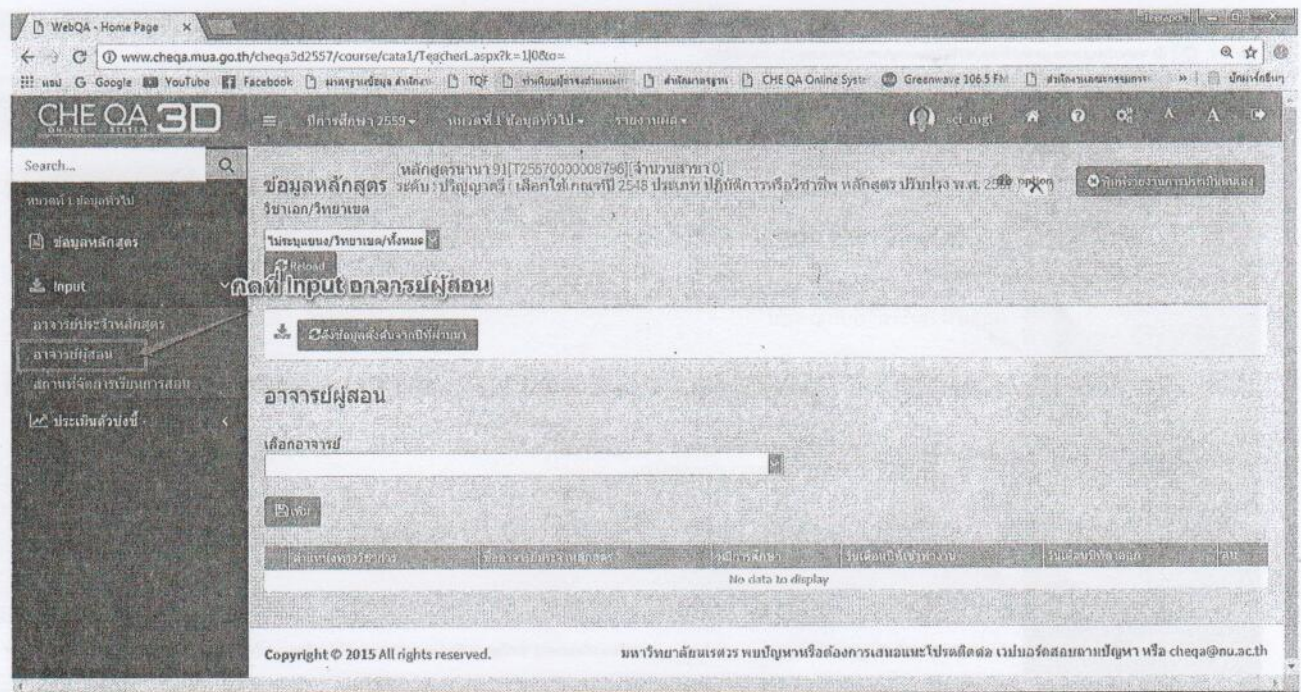
1.4 หลักสูตรใดที่อาจารย์ในปีที่ประเมินตรงกับใน มคอ.2 ให้เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ แล้วกดที่ปุ่มสีแดงเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



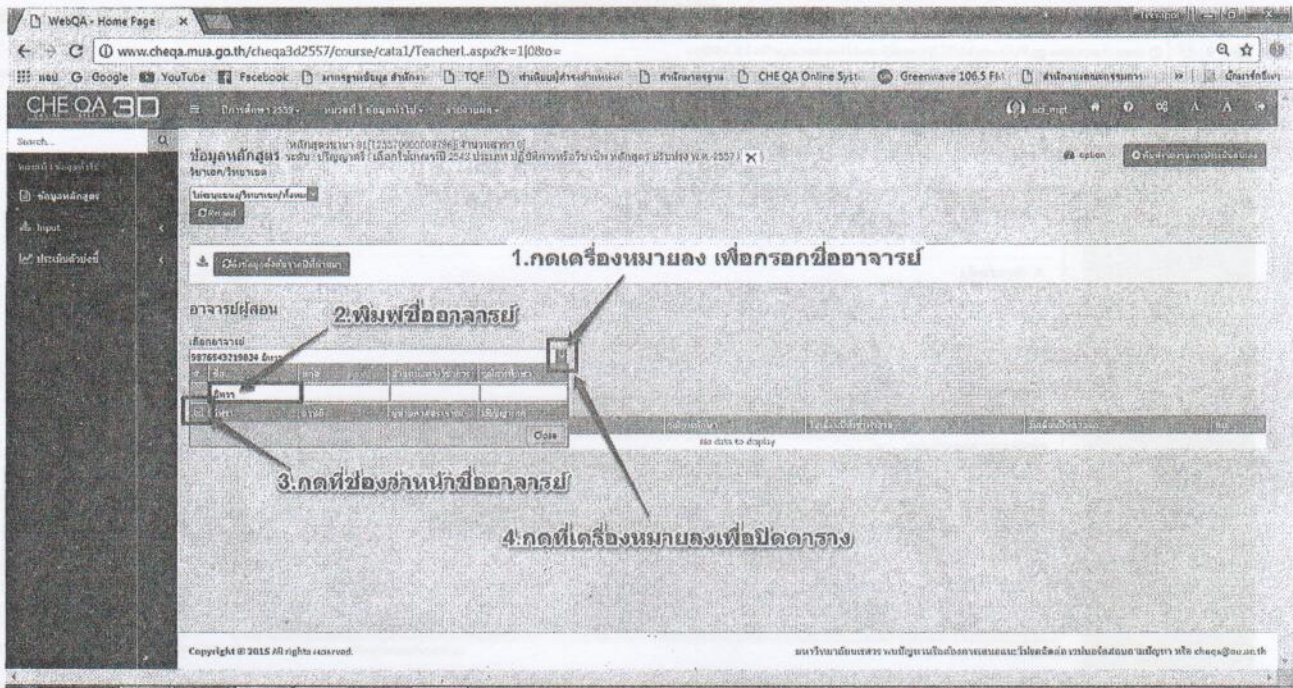
1.9 กดที่ New เพื่อกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI เมื่อใส่เรียบร้อยแล้ว ให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



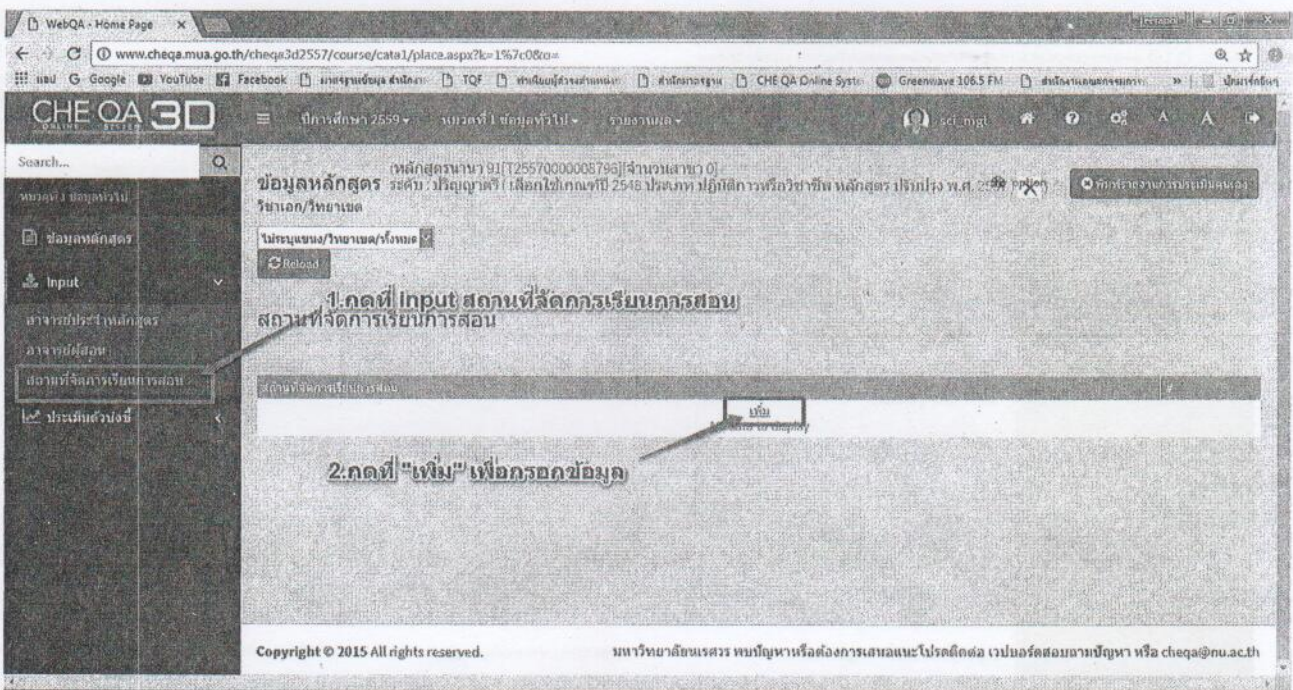
1.10 กดที่ input อาจารย์ผู้สอน เพื่อใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



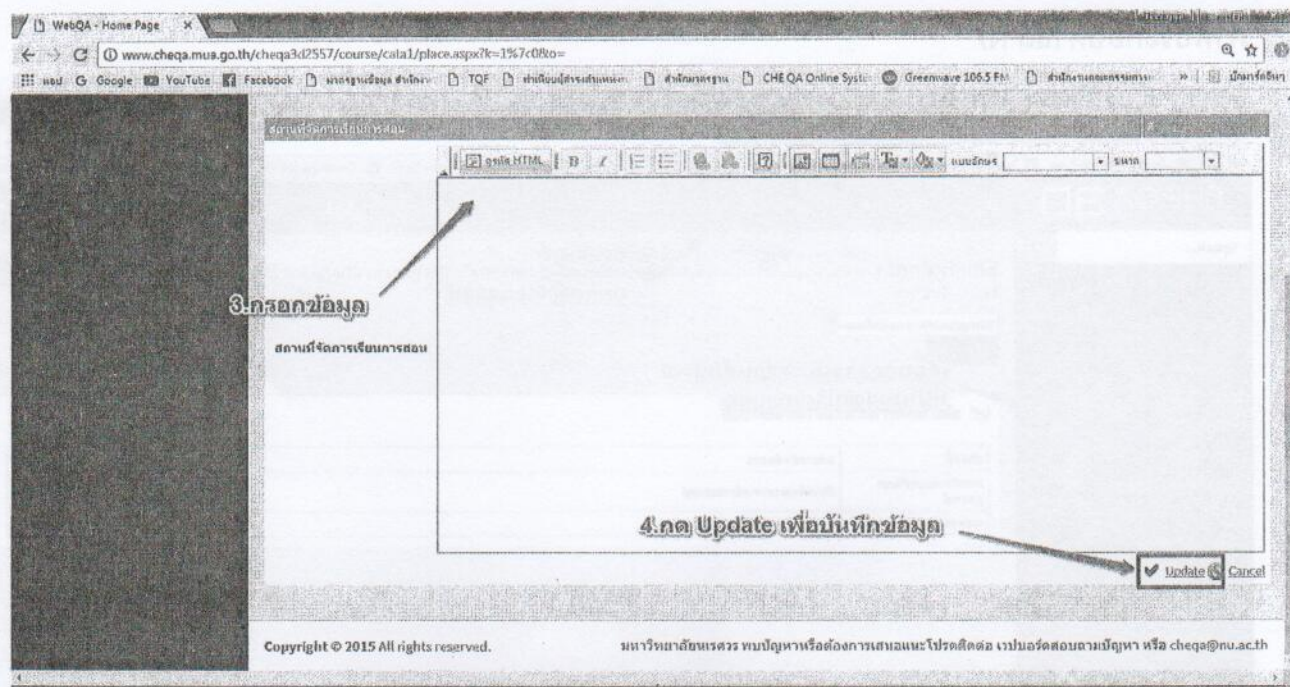
1.11 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง แล้วกดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.12 กดที่ input สถานที่จัดการเรียนการสอน ให้เลือกที่ “เพิ่ม” (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.13 เมื่อกดที่ “เพิ่ม” แล้วให้กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



หมวดที่ 2 อาจารย์

2.1 เลือกหมวดที่ 2 และเลือก input อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D' interface. On the left sidebar, 'หมวดที่ 2 ข้อมูลหลักสูตร' is selected, and 'Input' is chosen. The main area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) for 'หลักสูตรนานาชาติ (เลือกไปกลเซปี 2548 ประเภท ปกฏการหรือวิชาชีพ หลักสูตร ปริญญา พ.ศ. 2548)' and 'หมวดที่ 2 อาจารย์' (Faculty Category 2). A dropdown menu is set to 'ไม่ระบุแผนก/วิชาเขต/ทั้งหมด'. Below this, a table lists faculty members with checkboxes for selection. The table has columns for 'ตัวบ่งชี้' (Indicator) and 'ผลการดำเนินงาน' (Performance Results).

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาอาจารย์	มีการพัฒนาอาจารย์ตามเกณฑ์
คุณภาพอาจารย์	

At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบอร์คสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th'.

2.2 input ข้อมูลให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D' interface with the 'Input' section selected. The main area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) for 'หลักสูตรนานาชาติ (เลือกไปกลเซปี 2548 ประเภท ปกฏการหรือวิชาชีพ หลักสูตร ปริญญา พ.ศ. 2548)' and 'หมวดที่ 2 อาจารย์' (Faculty Category 2). A dropdown menu is set to 'ไม่ระบุแผนก/วิชาเขต/ทั้งหมด'. Below this, a table lists faculty members with checkboxes for selection. The table has columns for 'ตัวบ่งชี้' (Indicator) and 'ผลการดำเนินงาน' (Performance Results).

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาอาจารย์	มีการพัฒนาอาจารย์ตามเกณฑ์
คุณภาพอาจารย์	

At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบอร์คสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th'.

2.3 เลือก input อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata2/input.aspx?k=2(C2_280=

หมวดที่ 2 ข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

Input

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ประเมินด้วย

1.กดที่ Input อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

2.เช็คข้อมูลถูกต้องหรือไม่

3.กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
ศาสตราจารย์	5.00
ศาสตราจารย์พิเศษ	5.00
ศาสตราจารย์ช่วยสอน/ศาสตราจารย์พิเศษ	0.00
ศาสตราจารย์ช่วยสอน/ศาสตราจารย์พิเศษ	1.00
ศาสตราจารย์ช่วยสอน/ศาสตราจารย์พิเศษ	2.00
ศาสตราจารย์ช่วยสอน/ศาสตราจารย์พิเศษ	2.00

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร

2.4 เลือก input อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata2/inputprint.aspx?k=2(C2_280=

หมวดที่ 2 ข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

Input

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ประเมินด้วย

เลือก input ผลงานทางวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์

เมื่อกรอกแล้วจะปรากฏชื่ออาจารย์และตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์	ผลงาน 0.2	ผลงาน 0.4	ผลงาน 0.6	ผลงาน 0.8	ผลงาน 1.0
ศาสตราจารย์	วิจัย/นวัตกรรม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ศาสตราจารย์	วิจัย/นวัตกรรม	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
ศาสตราจารย์	งานประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ศาสตราจารย์	งานประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ศาสตราจารย์	งานประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร

2.5 ให้กดที่ชื่ออาจารย์ให้ขึ้นแถบสีส้ม จะปรากฏตารางข้อมูลให้ตรวจเช็คความตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อตรงแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

[illegible]

2.6 เมื่อักดับนทททแล้วจะปรากฏตัวเลขค่าน้ำหนักของผลงานของอาจารย์ทุกคน เมื่อใช้ค่าตรงแล้ว
ให้ักดับนททท ด้านบนสุดเพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

www.cheqa.msu.go.th/cheqa3d2557/course/Cata2/inputprint.aspx?k=2/C2_3&o=

ประเภทของวิชาขอ/เรียนขอ

คุณภาพทางผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ประเภทของผลงาน	คุณภาพผลงาน	คุณภาพผลงาน	คุณภาพผลงาน	คุณภาพผลงาน	คุณภาพผลงาน
1. หนังสือ ตำรา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. คู่มือ ตำรา	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
3. รวบรวม ตำรา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. ตำรา ตำรา	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
5. รวบรวม ตำรา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบไซต์สอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

3.1 เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต เลือก input ข้อมูลนักศึกษา ให้ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการ รายงาน และกดที่บันทึกที่ข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

2.เลือก input ข้อมูลนักศึกษา

3.ใส่ปีการศึกษาที่รายงาน

4.กดบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีการศึกษาที่ต้องรายงาน
2554	2559

ปีการศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559

3.2 ใส่จำนวนนักศึกษาตามปีการศึกษาที่รับเข้า แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษา

2.กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ปีการศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่	2554	2555	2556	2557	2558	2559
2554	0	0	0	0	0	0
2555	0	0	0	0	0	0
2556	0	0	0	0	0	0
2557	0	0	0	0	0	0
2558	0	0	0	0	0	0
2559	0	0	0	0	0	0

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ2 ของปีงบประมาณ) 80 คน (กรุณาระบุเป็นตัวเลข)

3.3 เลือก input จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษาที่ต้องการรายงาน และกดที่บันทึกข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface. The browser address bar displays the URL: www.chesqa.mua.go.th/chesqa3d2557/course/Cat3/inputgraduate.aspx?ik=310&w=. The page title is "ข้อมูลหลักสูตร" (Course Information). The sidebar on the left contains the following items: "ข้อมูลหลักสูตร" (Course Information), "Input", "จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา" (Number of Graduates), "ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ" (Quality Assessment Results), "ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต" (Graduate Employment Status), "การวิเคราะห์ผลที่ได้" (Analysis of Results), and "ประเมินแล้วบ้าง" (Evaluated or Not). The main content area displays a form for entering course information. The form includes a search bar, a dropdown menu for "ปีการศึกษา" (Academic Year), and a table for entering data. The table has columns for "ปีการศึกษา" (Academic Year) and "จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา" (Number of Graduates). The table is currently empty. Annotations in Thai text are overlaid on the image, pointing to specific fields and sections. The annotations are: 1. "เลือก Input จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา" (Select Input Number of Graduates), 2. "ใส่ปีการศึกษาที่รวมยอด" (Enter the academic year to be included), 3. "กดบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน" (Click Save to display the report).

3.4 ใส่จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata3/inputgraduate.aspx?ic=3%7d0&co=

Google YouTube Facebook ทดสอบเรื่อง สำหรับ TQF สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง สำหรับครูสอน CHE QA Online System Greenwave 106.5 FM สำนักงานเขตจตุจักร

คลิกเพื่อดูผลการรายงานปีที่ผ่านมา

ปีการศึกษาที่เริ่มไปสักสุด 2554 ถึง ปีการศึกษาที่ต้องรายงาน 2559

ยืนยันข้อมูลก่อนปิด (บันทึกข้อมูล)

บันทึก

2. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

1. ใส่จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	2554	2555	2556	2557	2558	2559
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	0	0	0	0	0	0
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	0	0	0	0	0	0
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	0	0	0	0	0	0
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	0	0	0	0	0	0
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	0	0	0	0	0	0
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	0	0	0	0	0	0

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา:

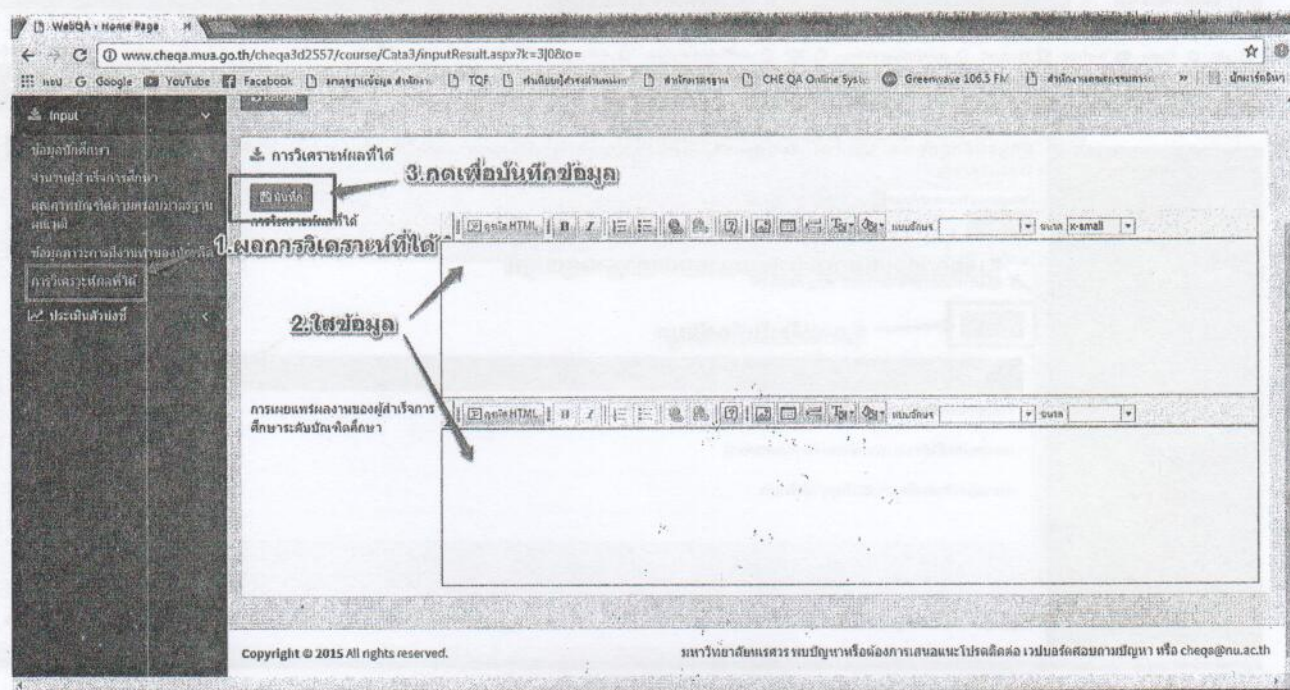
HTML

3.5 เลือก input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้ใส่จำนวนตัวเลข เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

3.6 เลือก input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต. โดยให้ใส่จำนวนของบัณฑิต เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

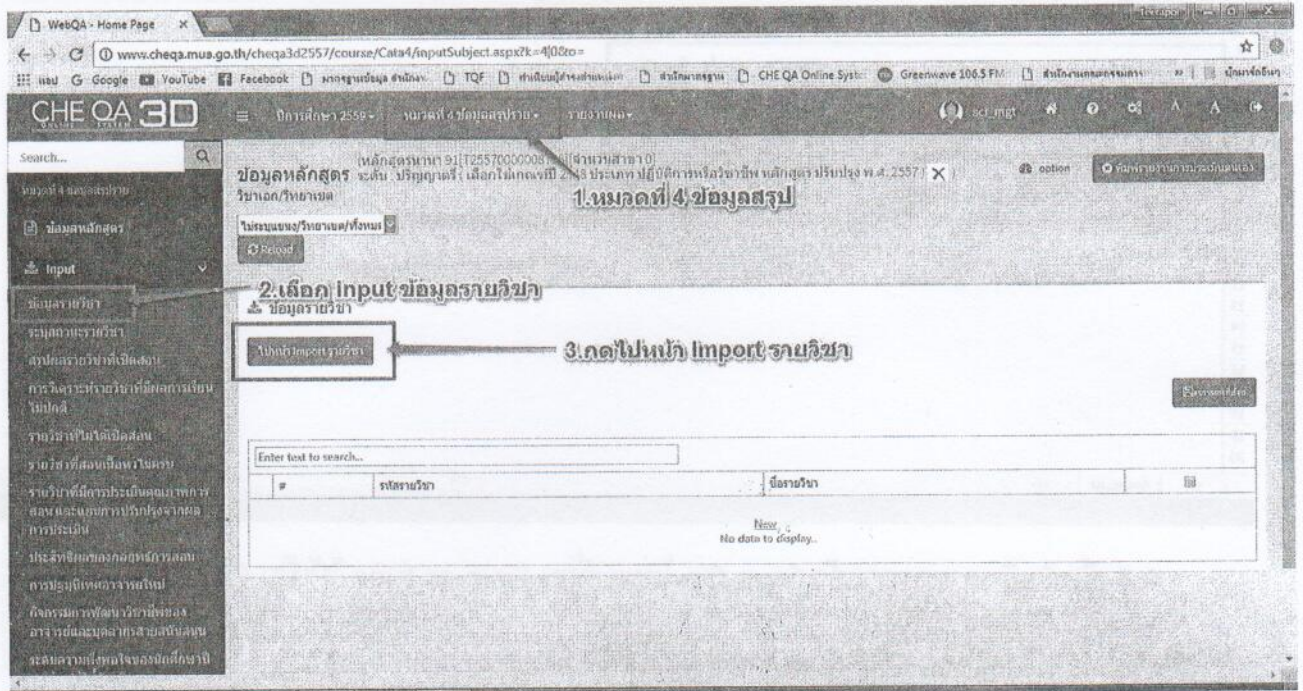
3.7 เลือก input การวิเคราะห์ผลที่ได้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดบันทึก

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

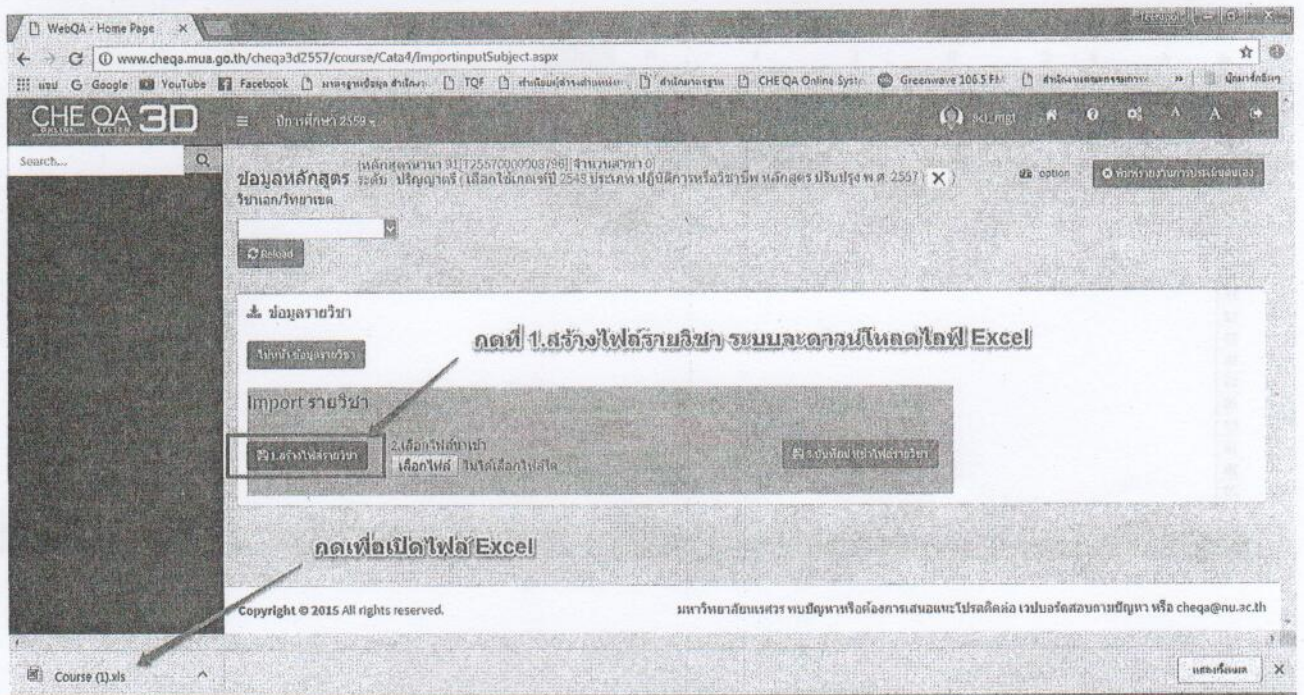


หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป

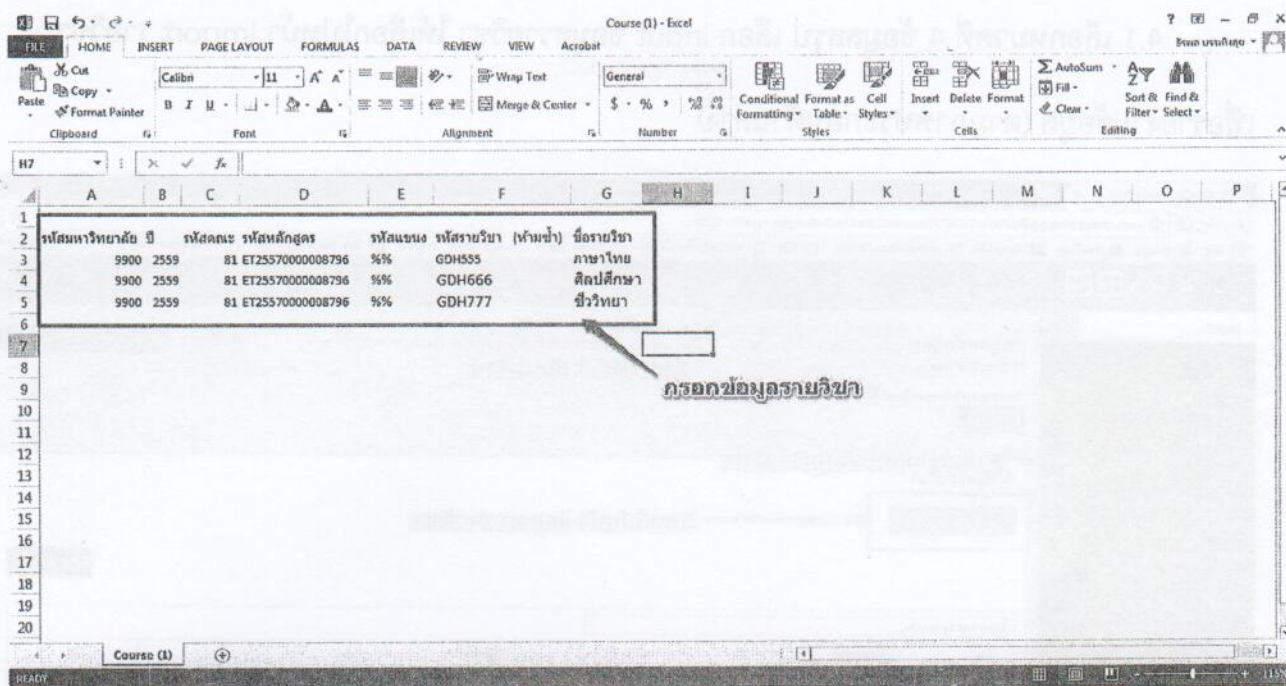
4.1 เลือกหมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป เลือก input ข้อมูลรายวิชา ให้เลือกไปหน้า Import รายวิชา เพื่อรายงานข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.2 กดที่ 1 สร้างไฟล์รายวิชา เมื่อกดแล้วระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้ด้านล่างซ้ายมือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

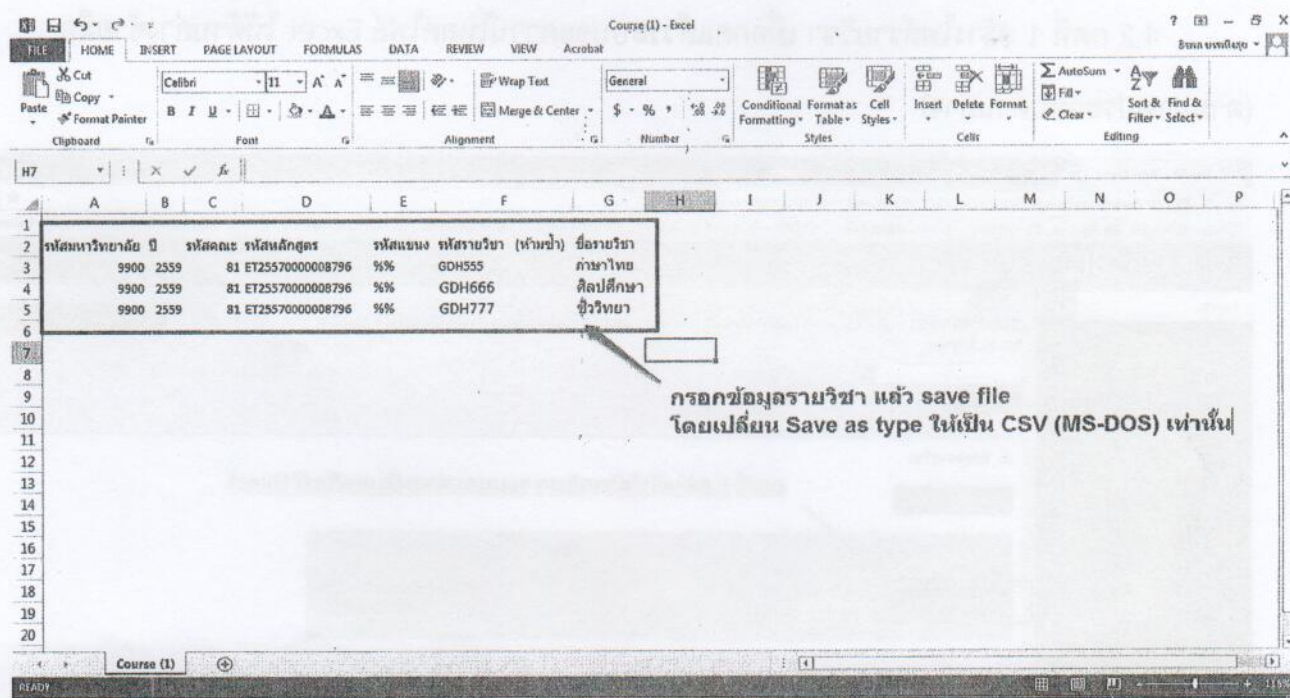


4.3 เปิดไฟล์ Excel แล้วกรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

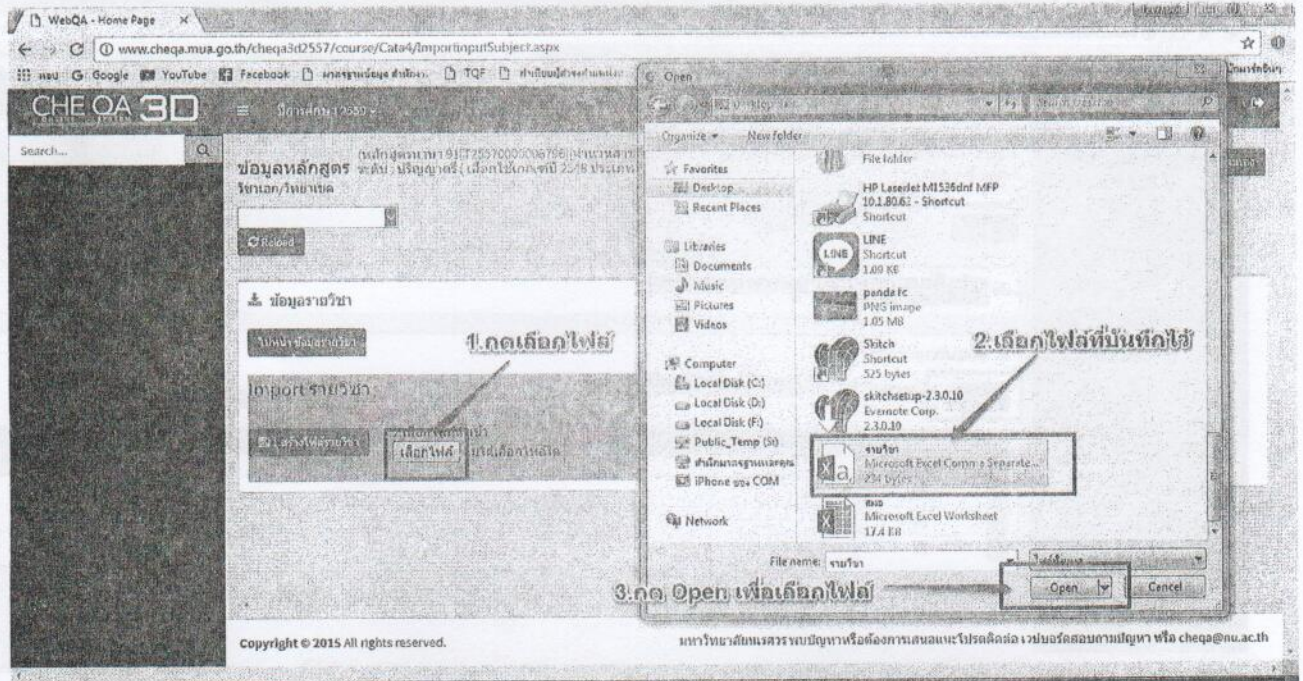


4.4 เมื่อดำเนินการกรอกแล้ว Save file โดยเปลี่ยน Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS)

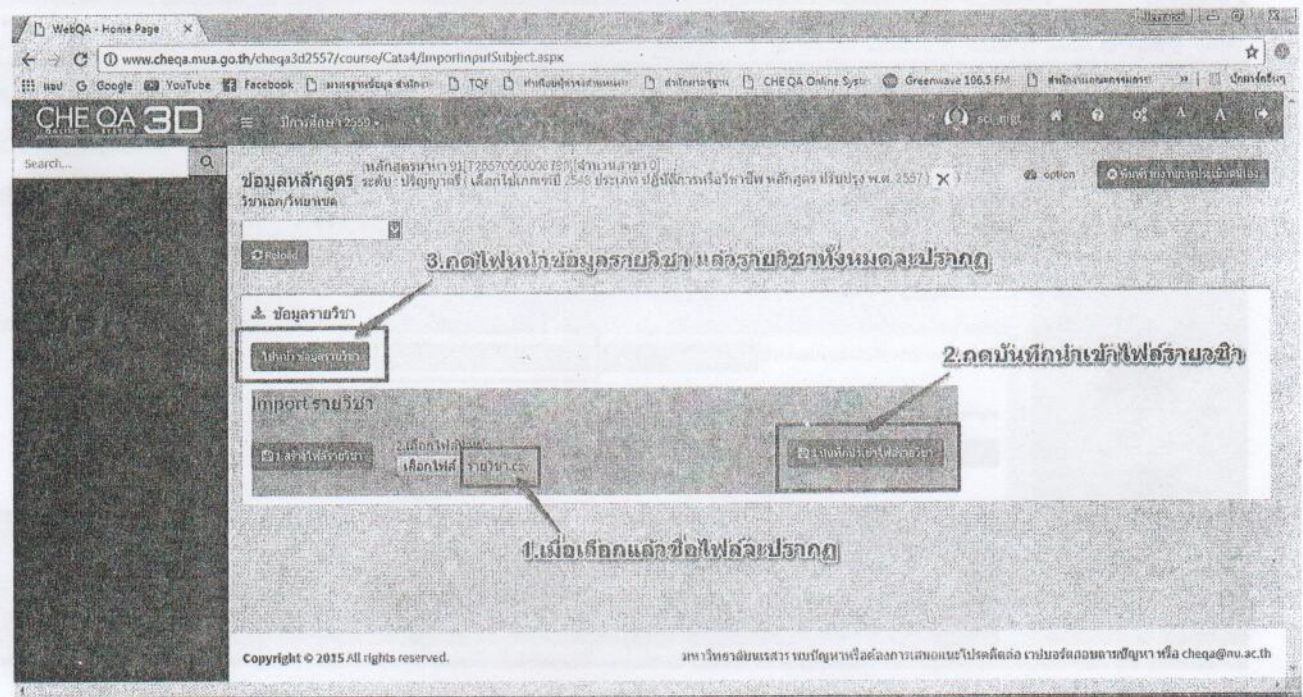
แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.5 กดที่ 2 เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

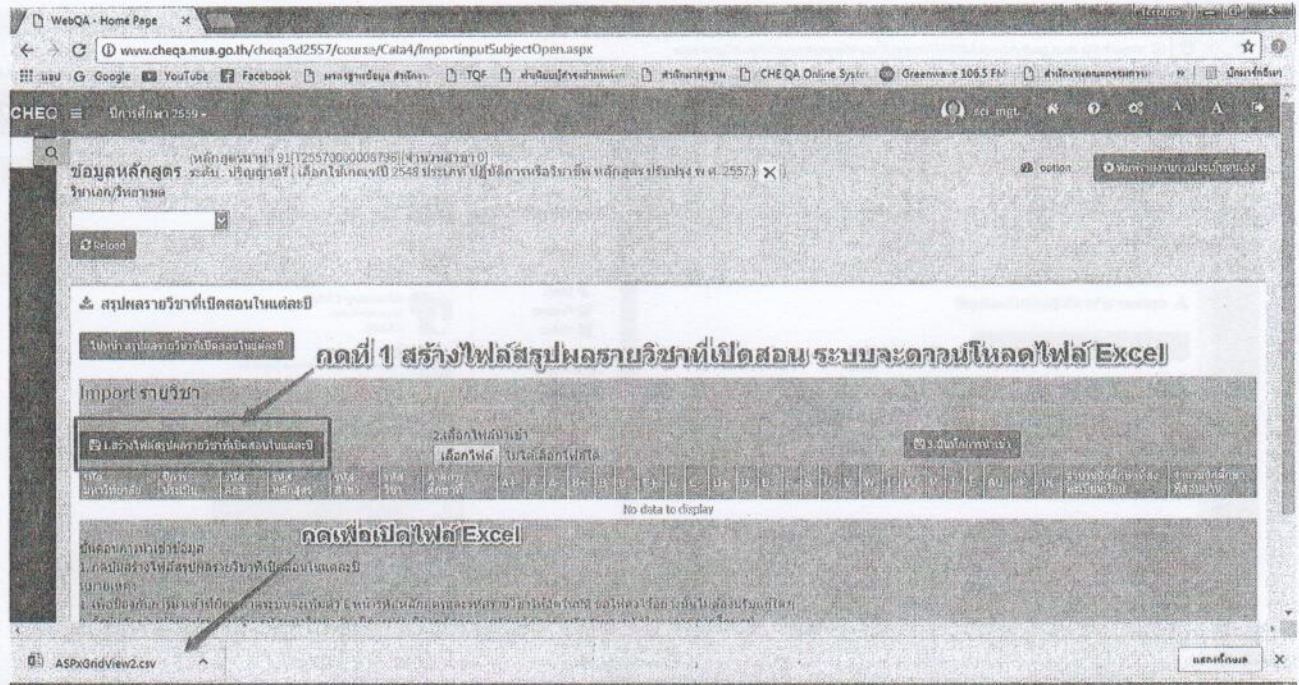


4.6 เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ให้กดที่ 3 บันทึกนำเข้าไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสีเขียว
ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชาก็จะปรากฏในหน้าข้อมูลรายวิชา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

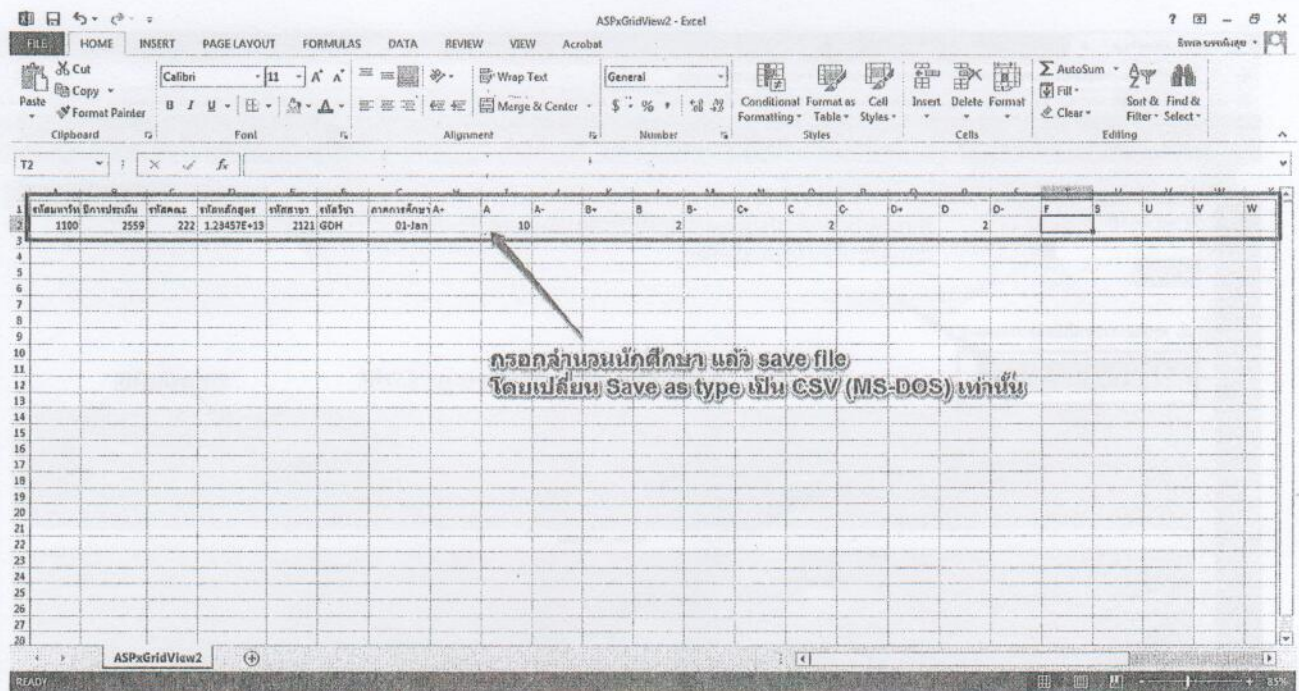




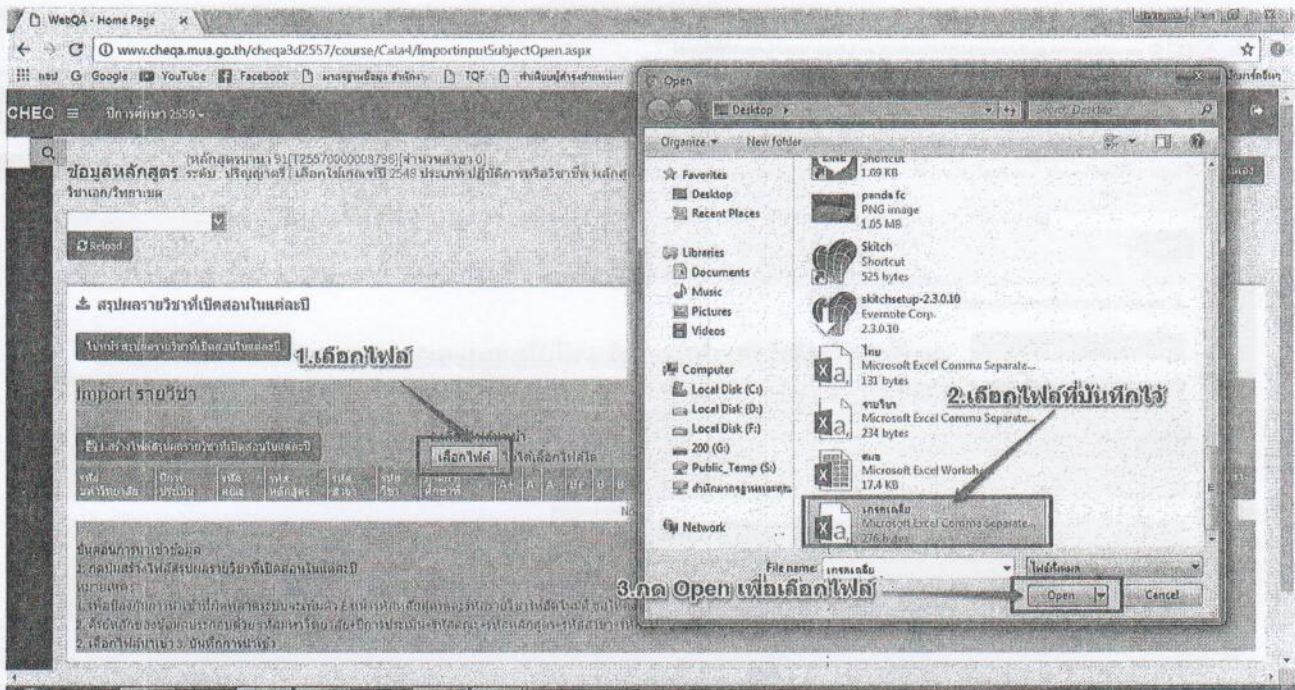
4.9 กติที่ 1 สร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ด้านล่าง
 ซ้ายมือ ให้กดที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



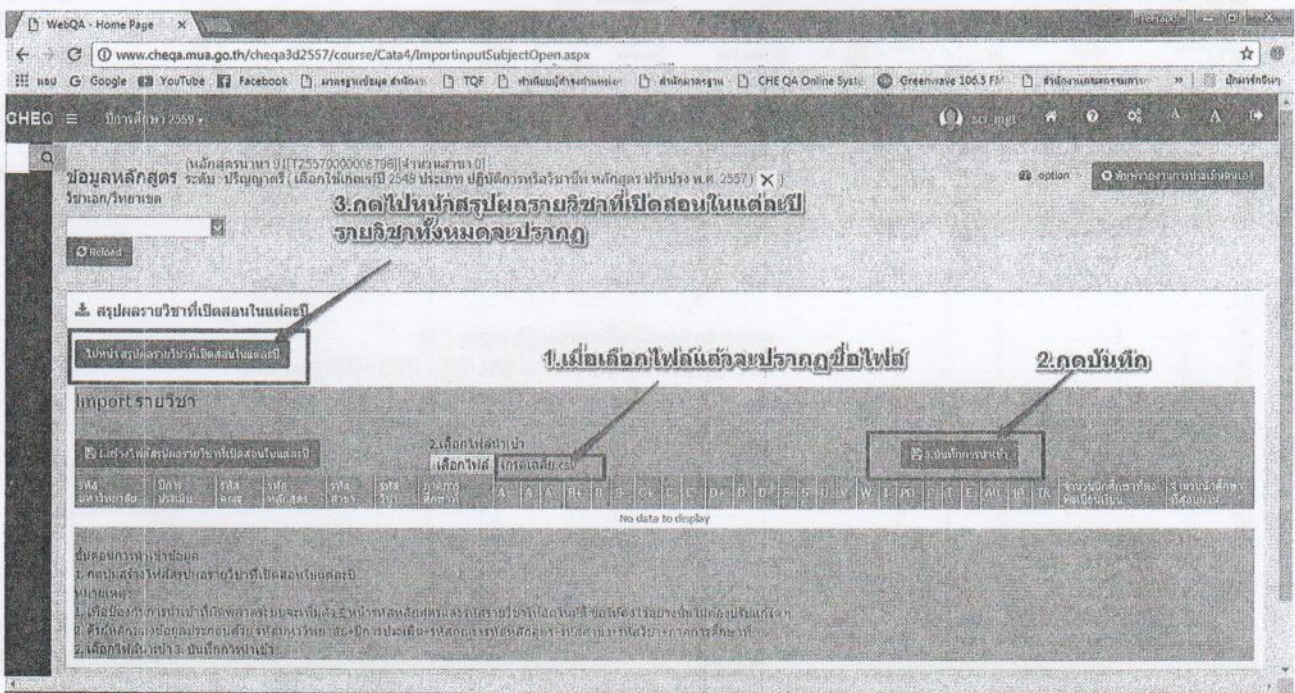
4.10 กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ได้คะแนนเกรดเฉลี่ยตามตาราง แล้ว Save file โดยเปลี่ยน
 Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS) แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.11 กดที่ 2 เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

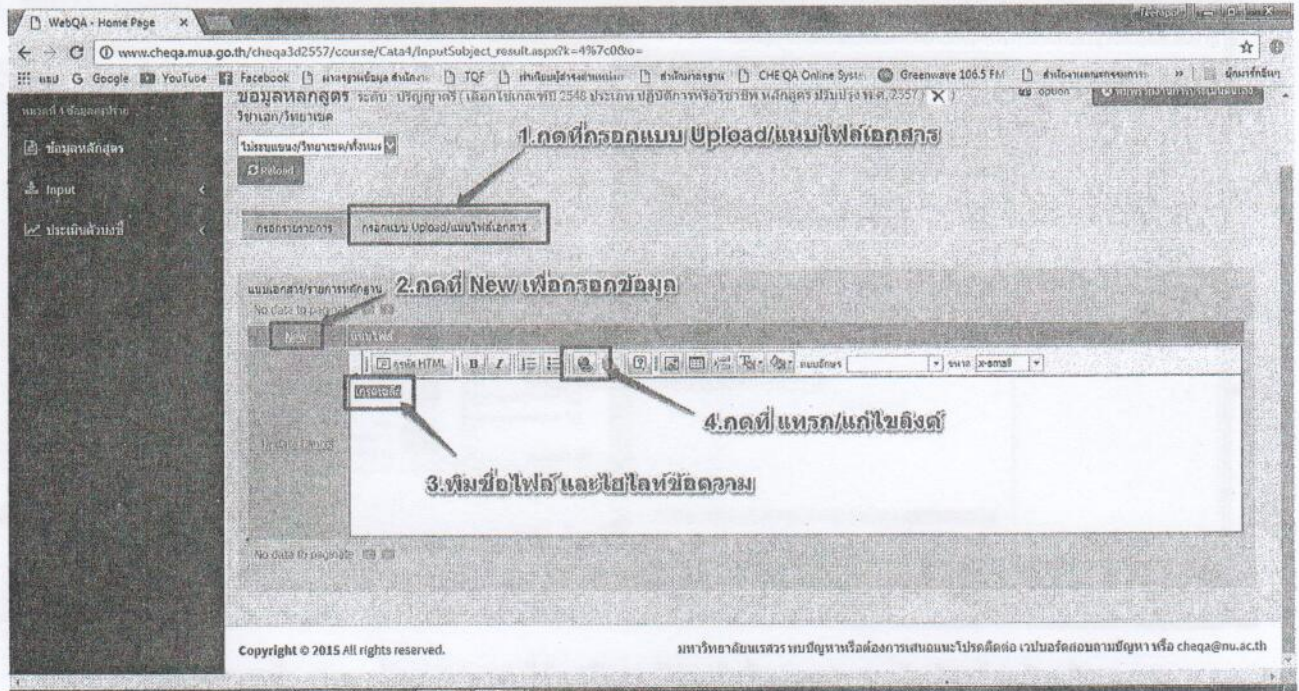


4.12 เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ที่กดที่ 3 บันทึกนำเข้าไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสีเขียว ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชาที่จะปรากฏในหน้าสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



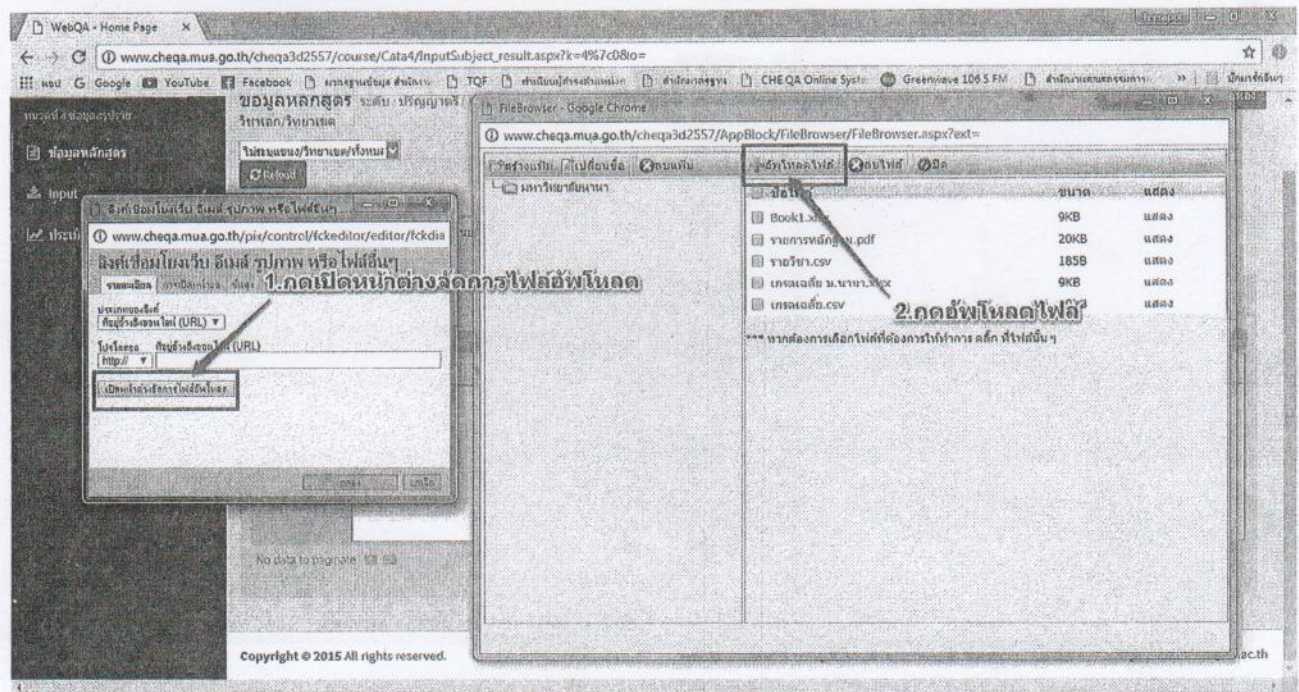
4.13 กดที่กรอกแบบ Upload/แนบไฟล์เอกสาร กดที่ New เพื่อกรอกข้อมูล แล้วพิมพ์ชื่อไฟล์หรือชื่อที่สามารถบอกได้ว่าไฟล์ที่จะแนบคืออะไร และกดที่ แทรก/แก้ไขลิงค์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



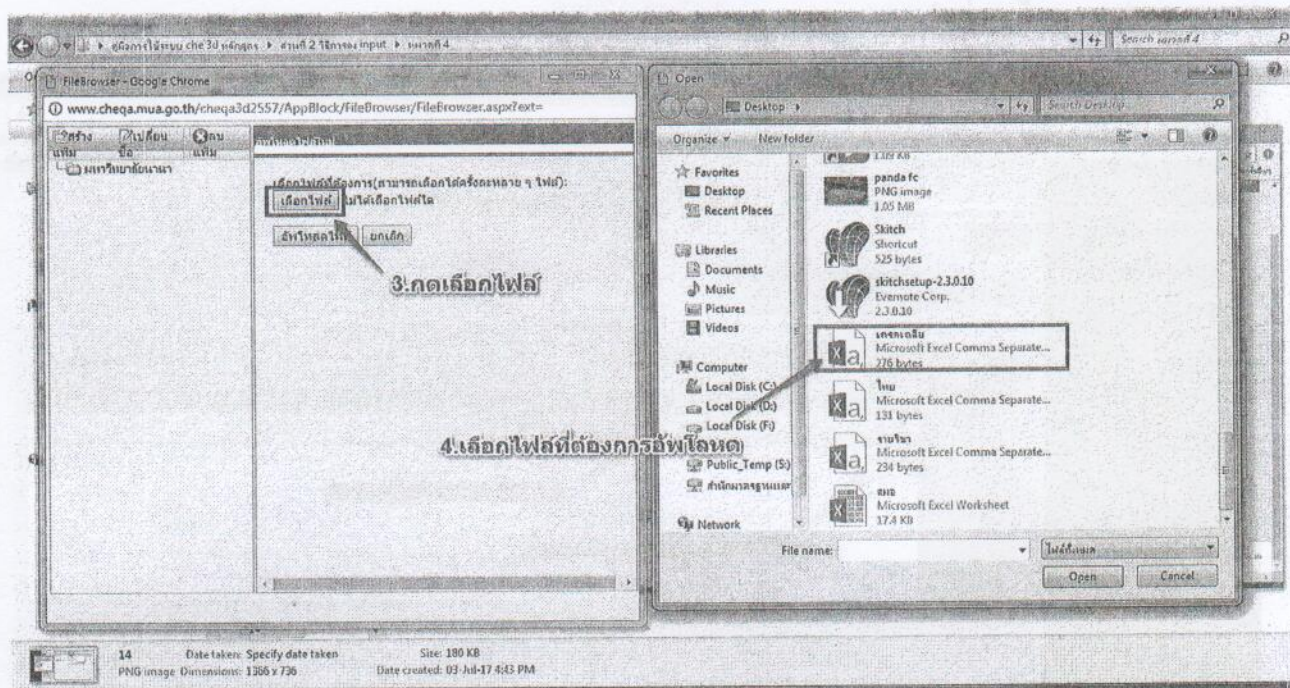
4.14 กดที่เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด ต่อมาให้กดที่ อัปโหลดไฟล์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

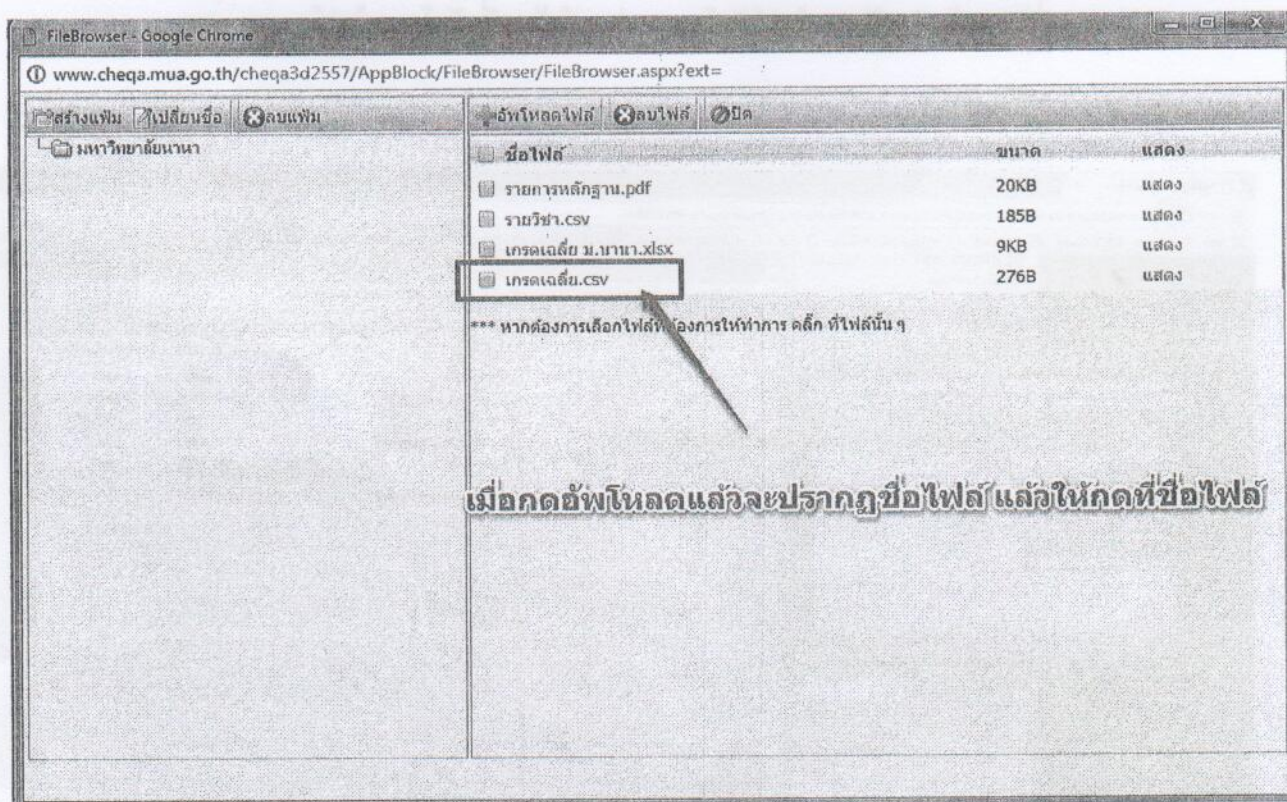


4.15 กดเลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์ที่ได้บันทึกไว้ และกด Open เพื่อเลือกไฟล์

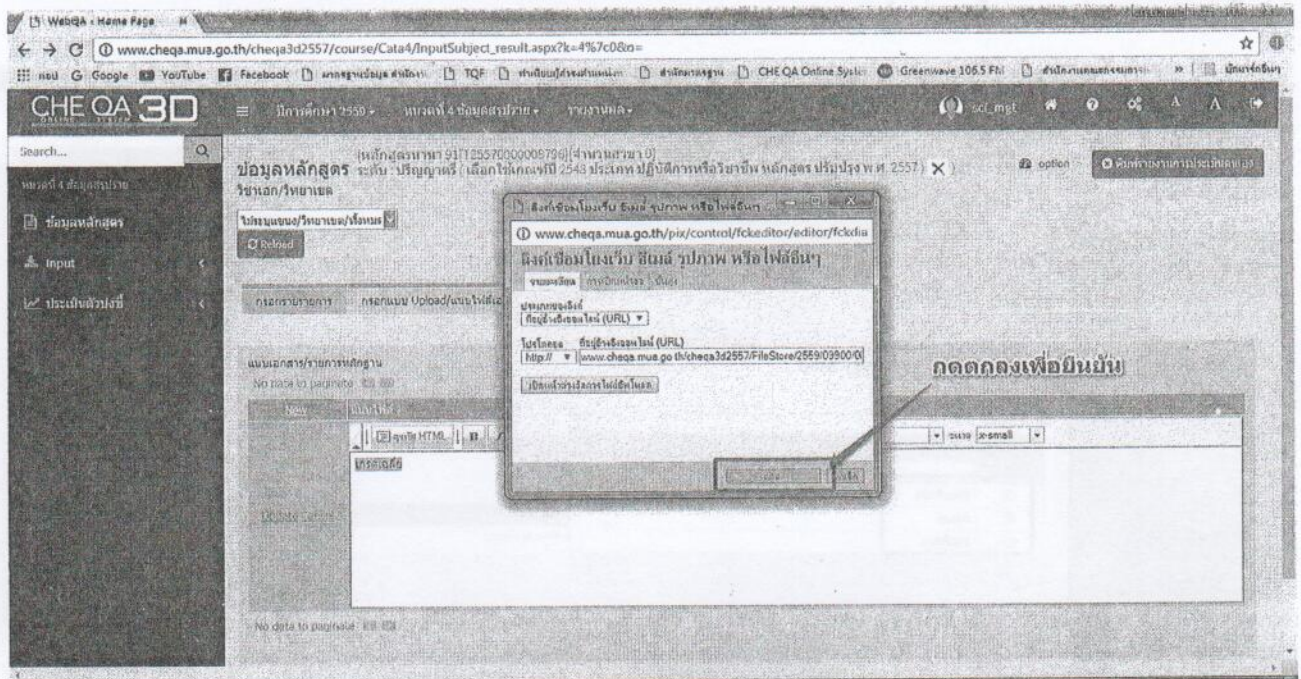
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



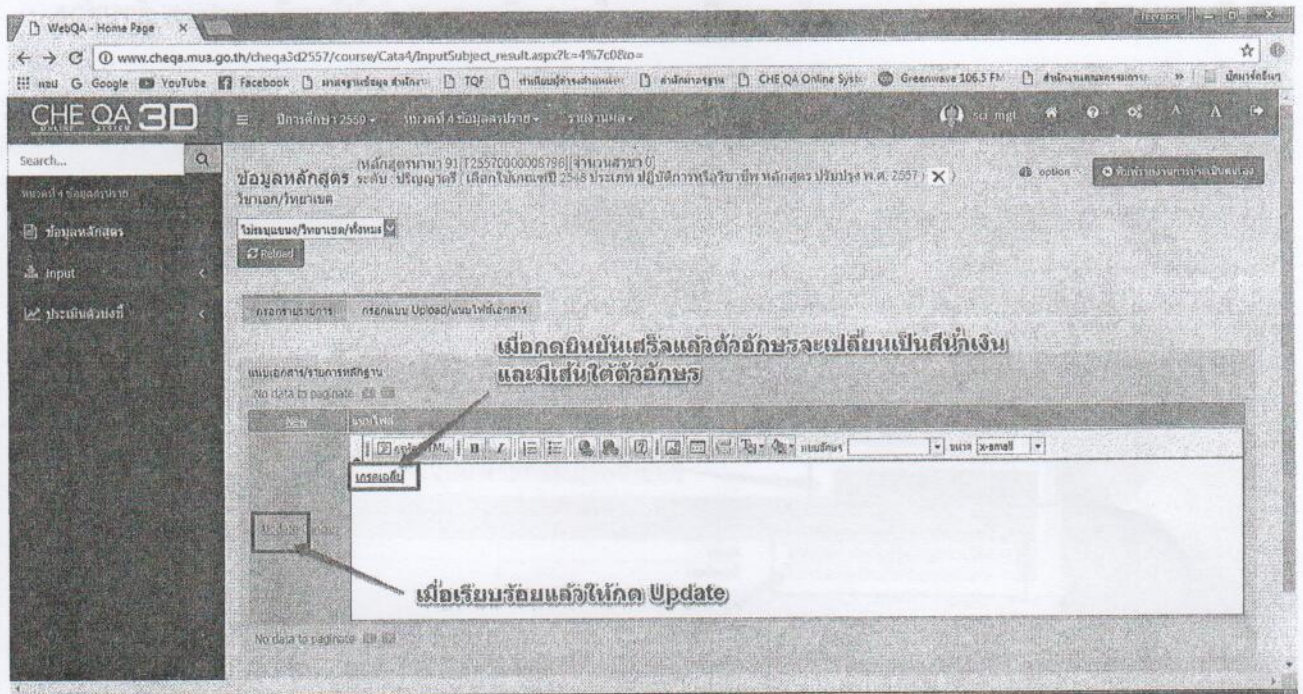
4.16 เมื่อเลือกไฟล์แล้วจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เราเลือกไว้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



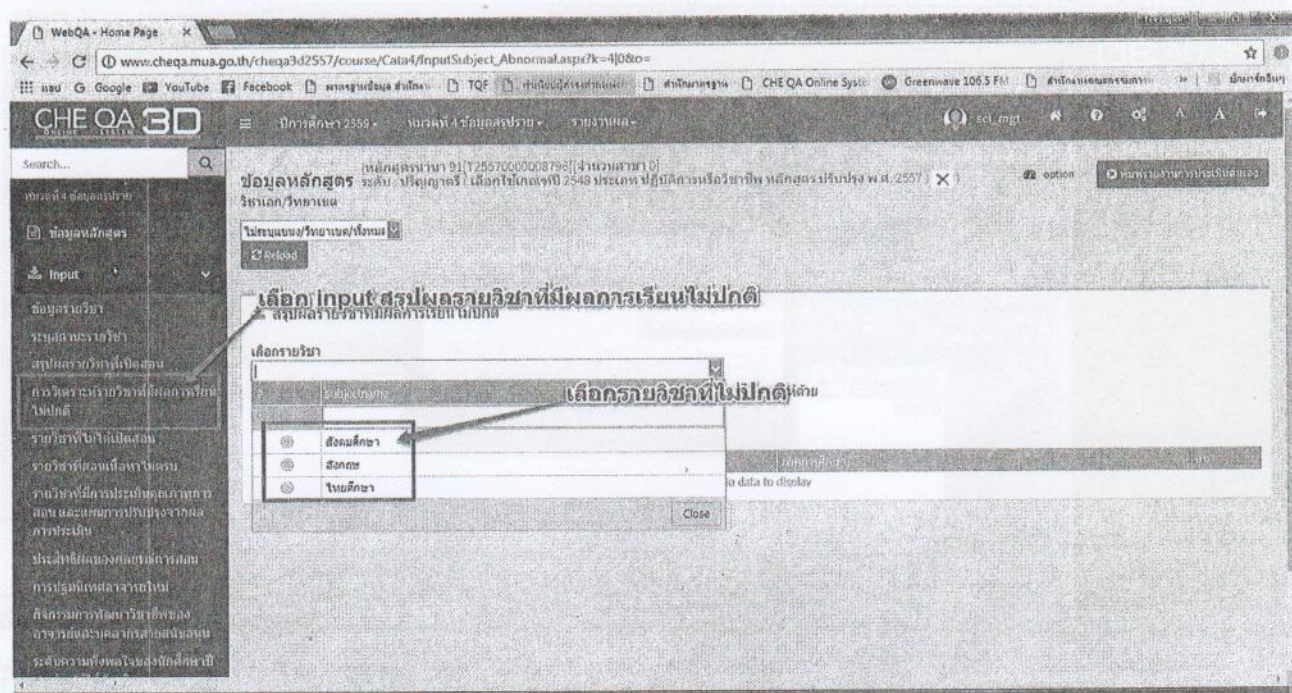
4.17 เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้กด ตกลง เพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



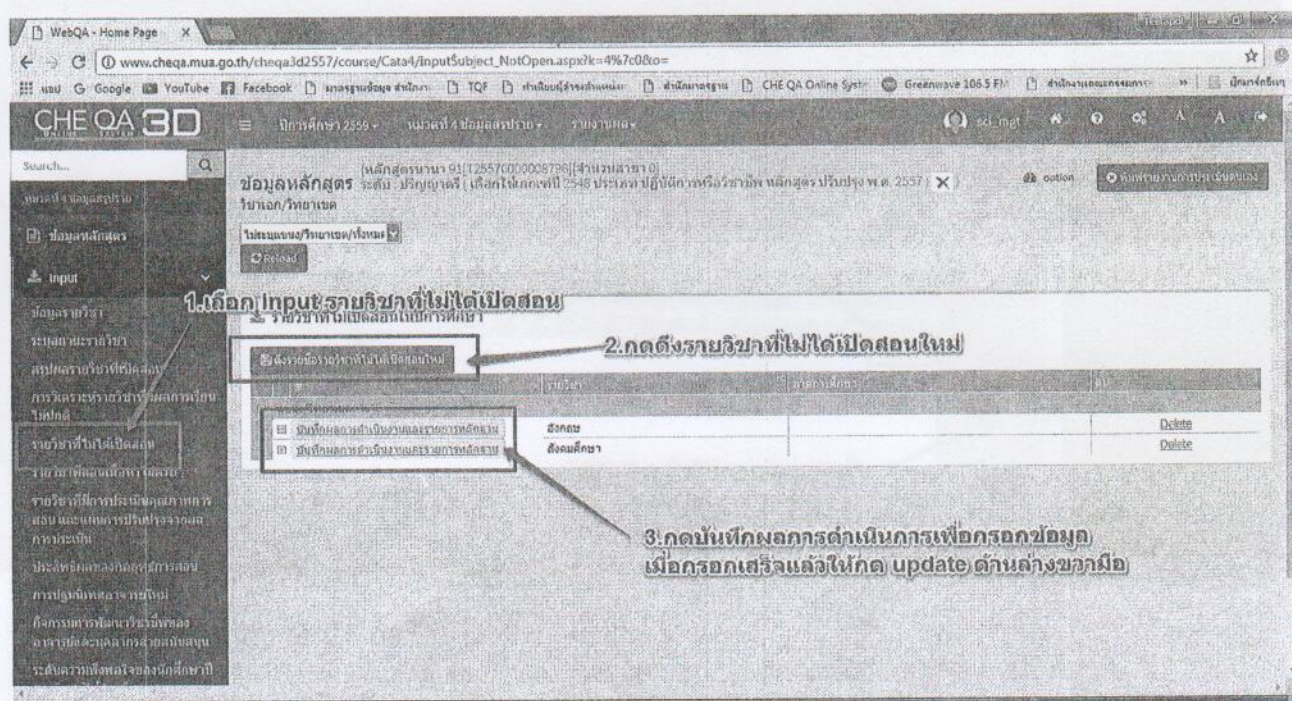
4.18 เมื่อกดตกลงแล้ว ชื่อที่พิมพ์ไว้จะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงินและมีเส้นใต้ตัวอักษร เมื่อเรียบร้อยแล้วให้กดที่ Update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

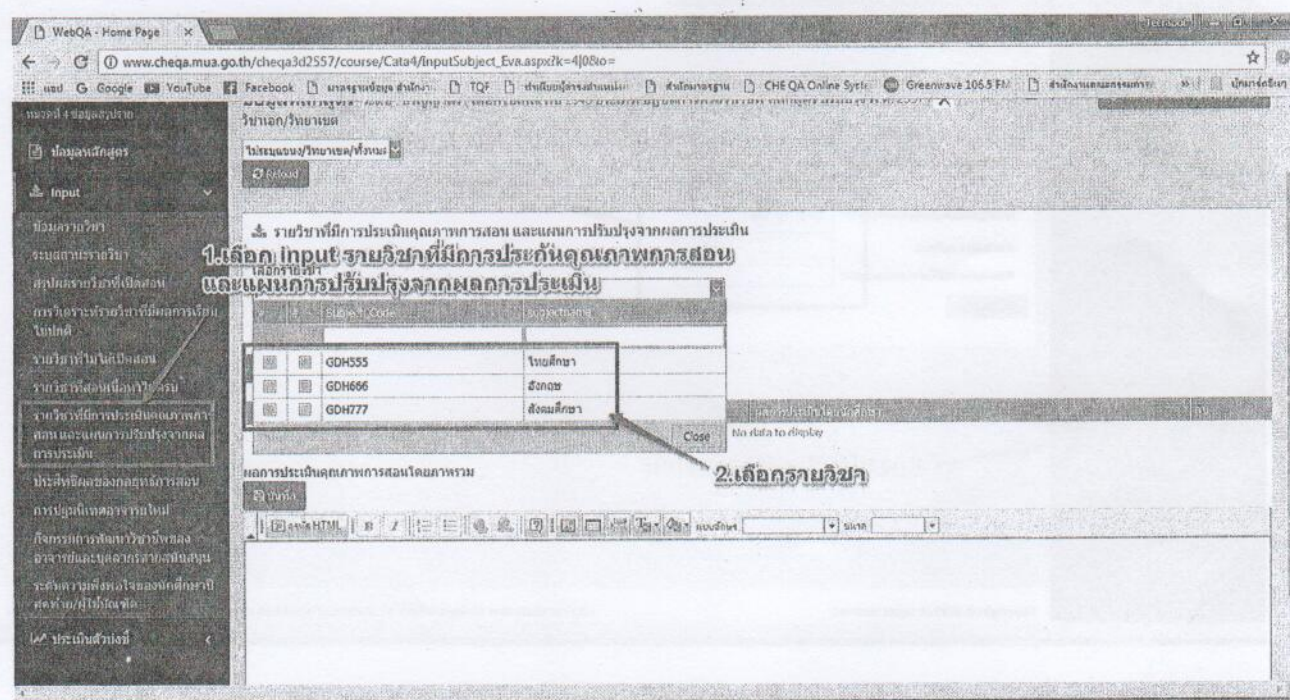
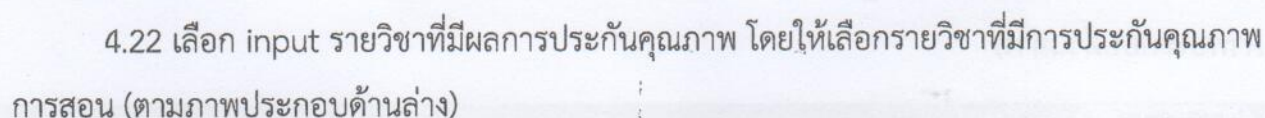


4.19 เลือก input การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ ให้เลือกรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.20 เลือก input รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน ให้กดที่ติ่งรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน เมื่อติ่งมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

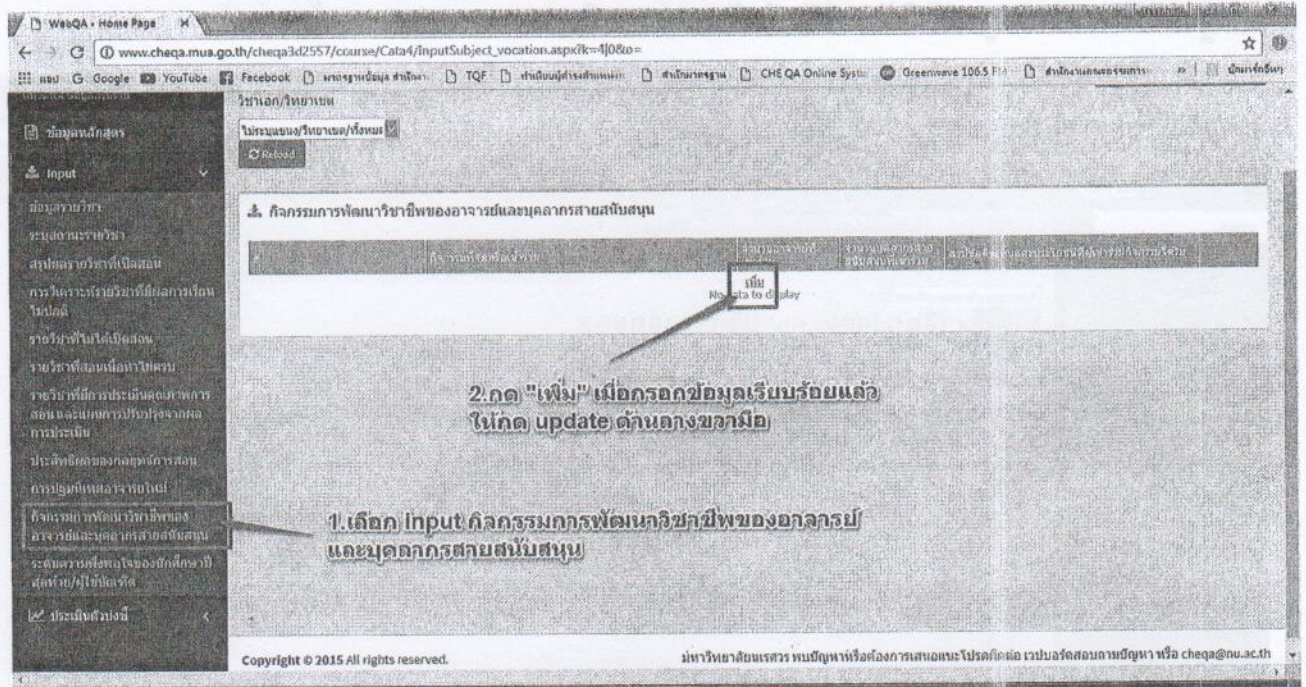




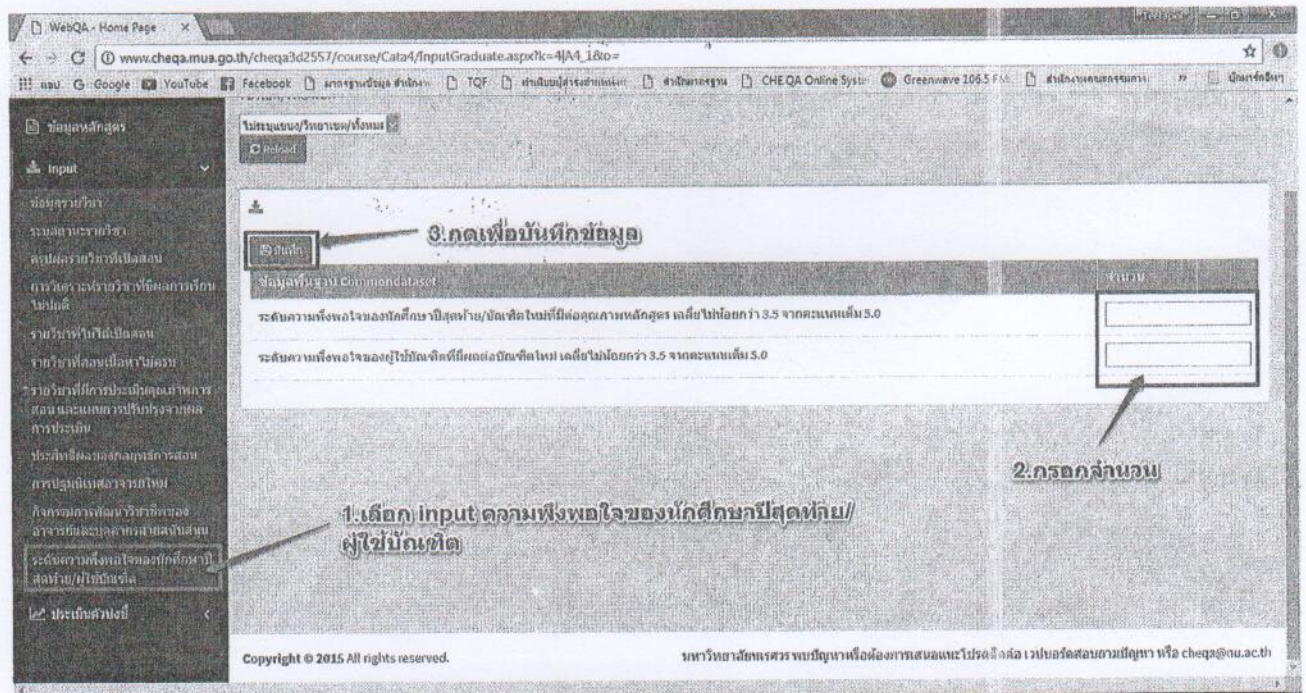
4.23 เลือก input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน ให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

4.24 เลือก input การประเมินทิศอาจารย์ใหม่ ให้เลือกว่ามีหรือไม่มี ถ้ามีให้ใส่จำนวนว่ามีกี่คน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

4.25 เลือก input กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากร ให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

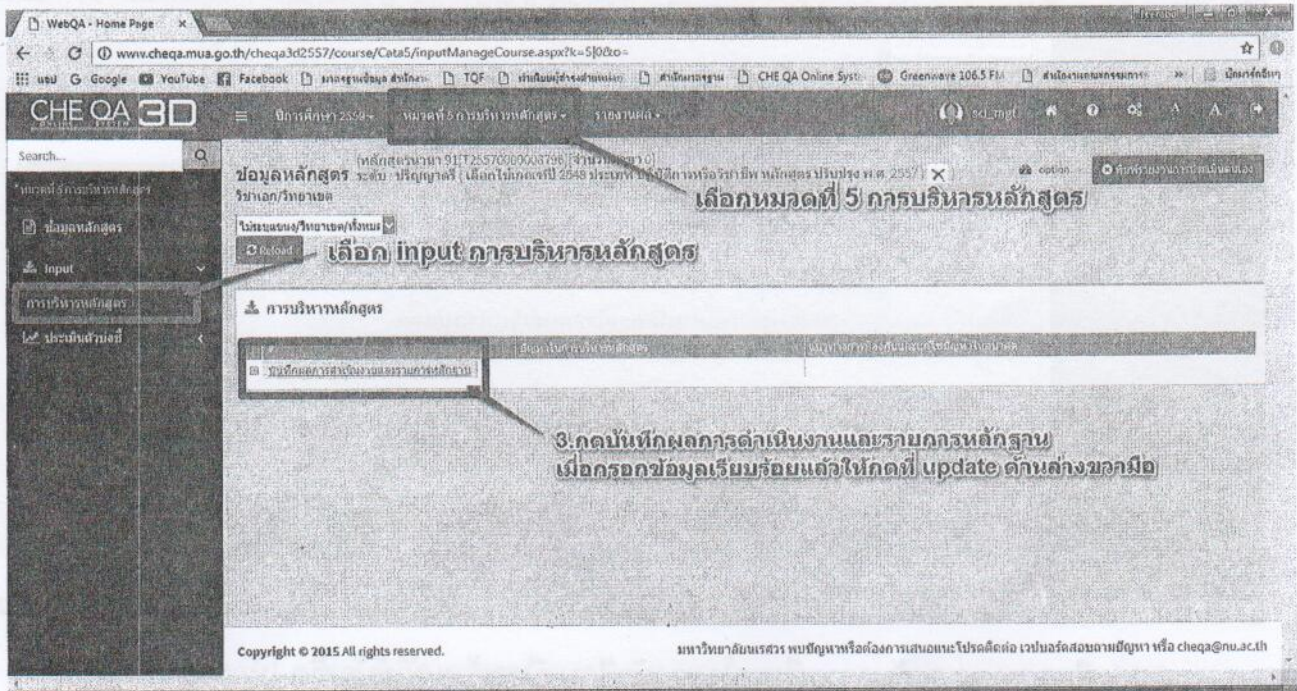


4.26 เลือก input ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต ให้กรอกจำนวนของข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



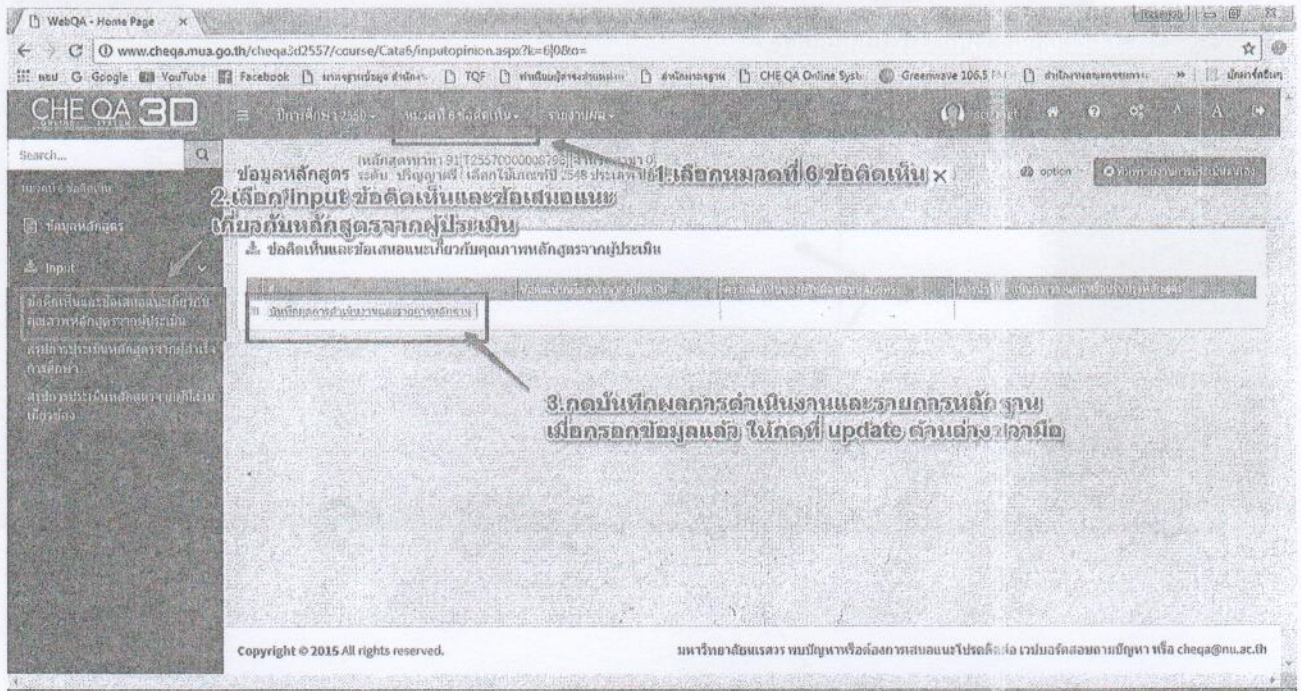
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

เลือกหมวดที่ 5 กดที่ input การบริหารหลักสูตร แล้วเลือกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่บันทึกด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

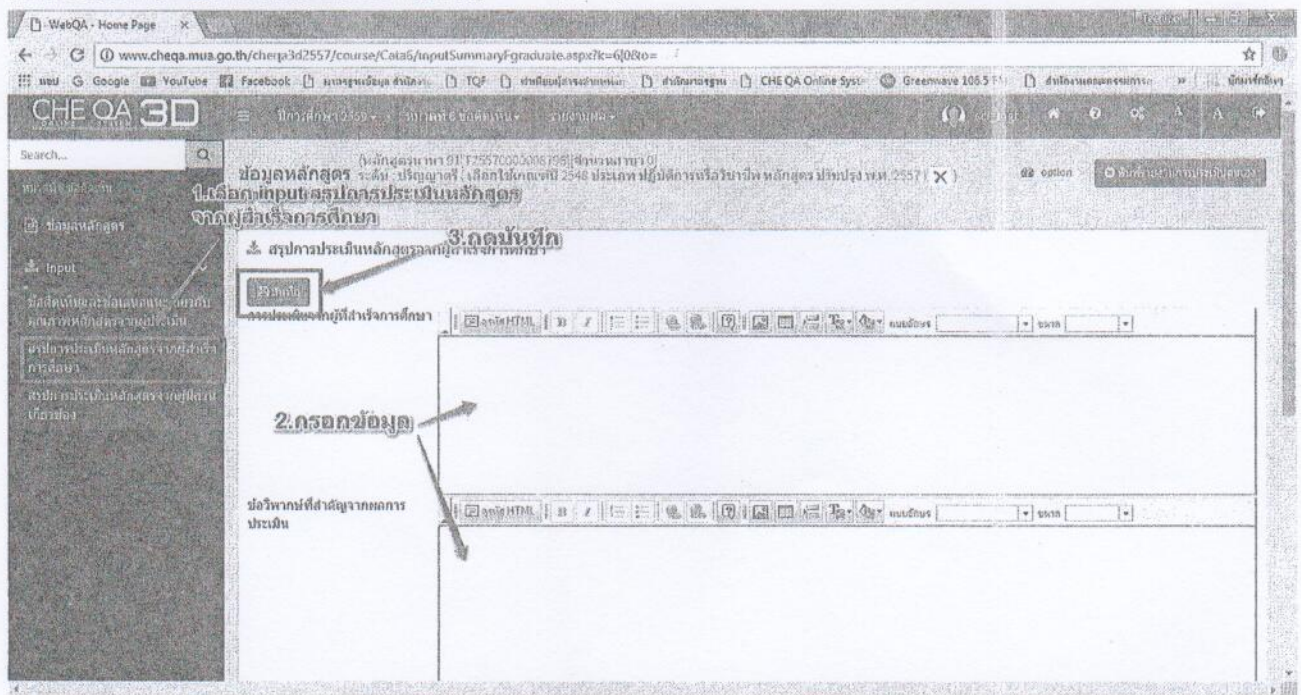


หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

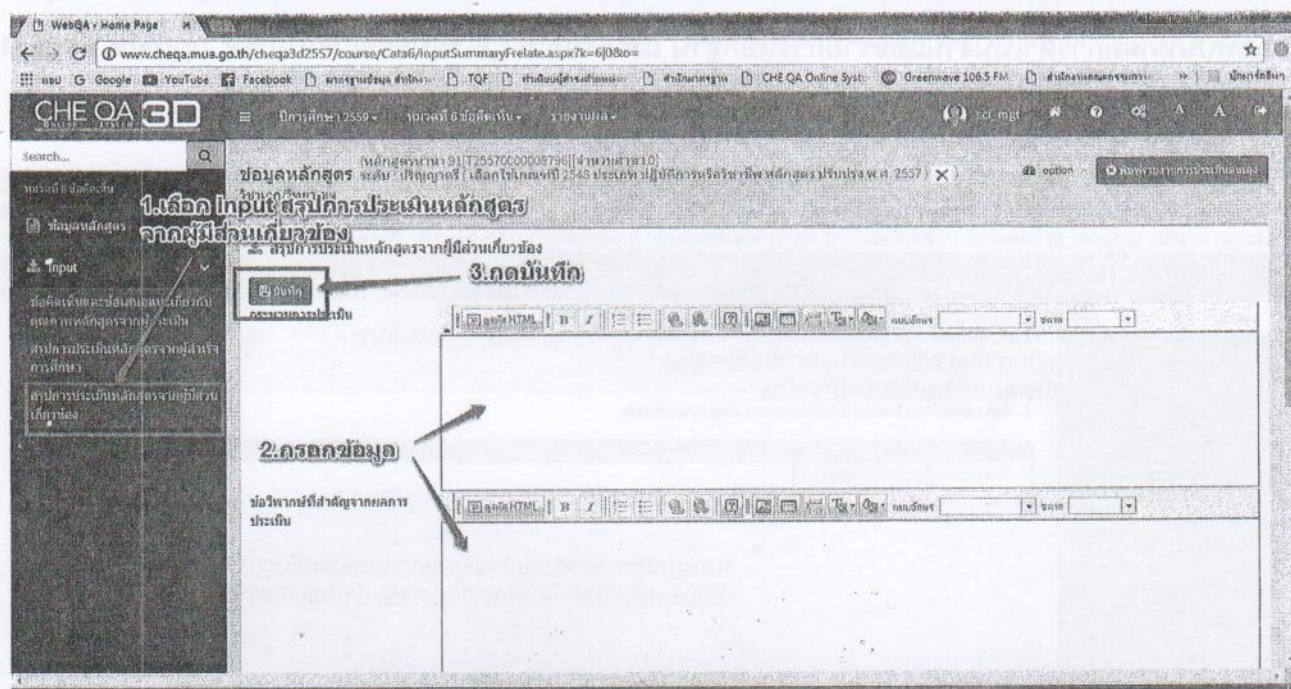
6.1 เลือกหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น เลือก input ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร กศที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่าง ขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



6.2 เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



6.3 เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

เลือกหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร เลือก input การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่มบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cate7/input.aspx?k=70800

CHE QA 3D

เลือกหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

เลือก input การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

บันทึก

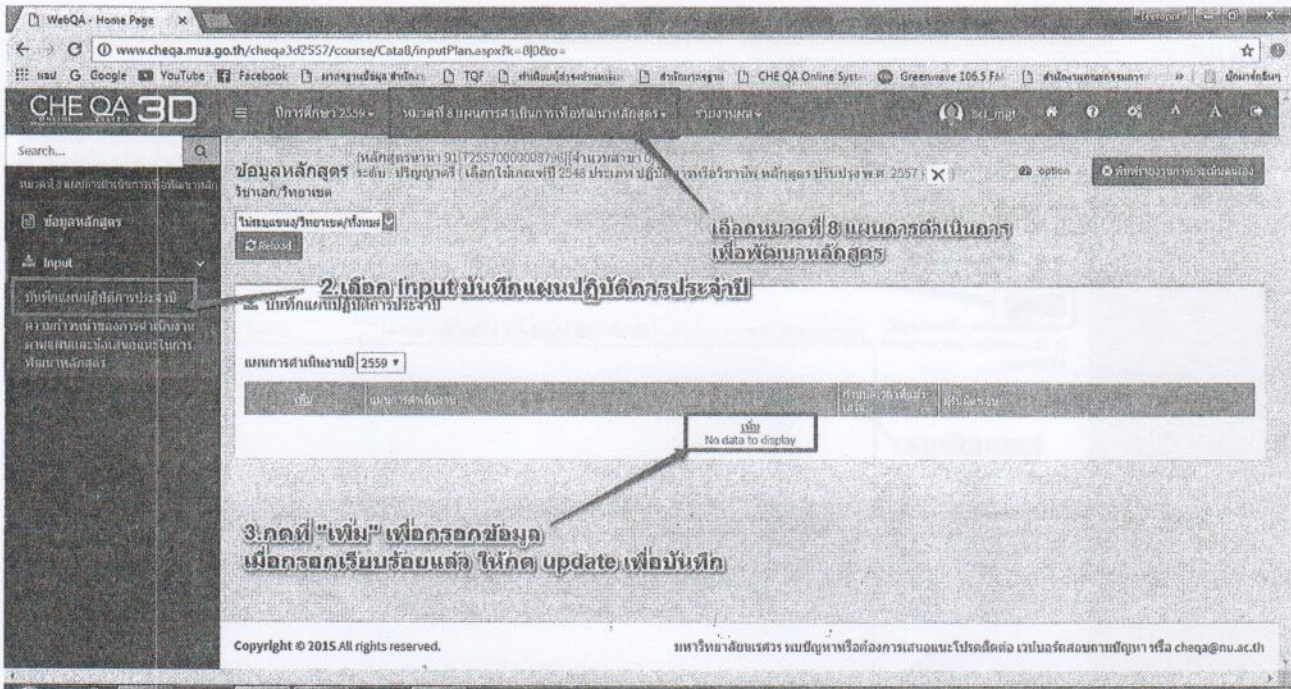
กรอกข้อมูล

การเปลี่ยนแปลงของภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

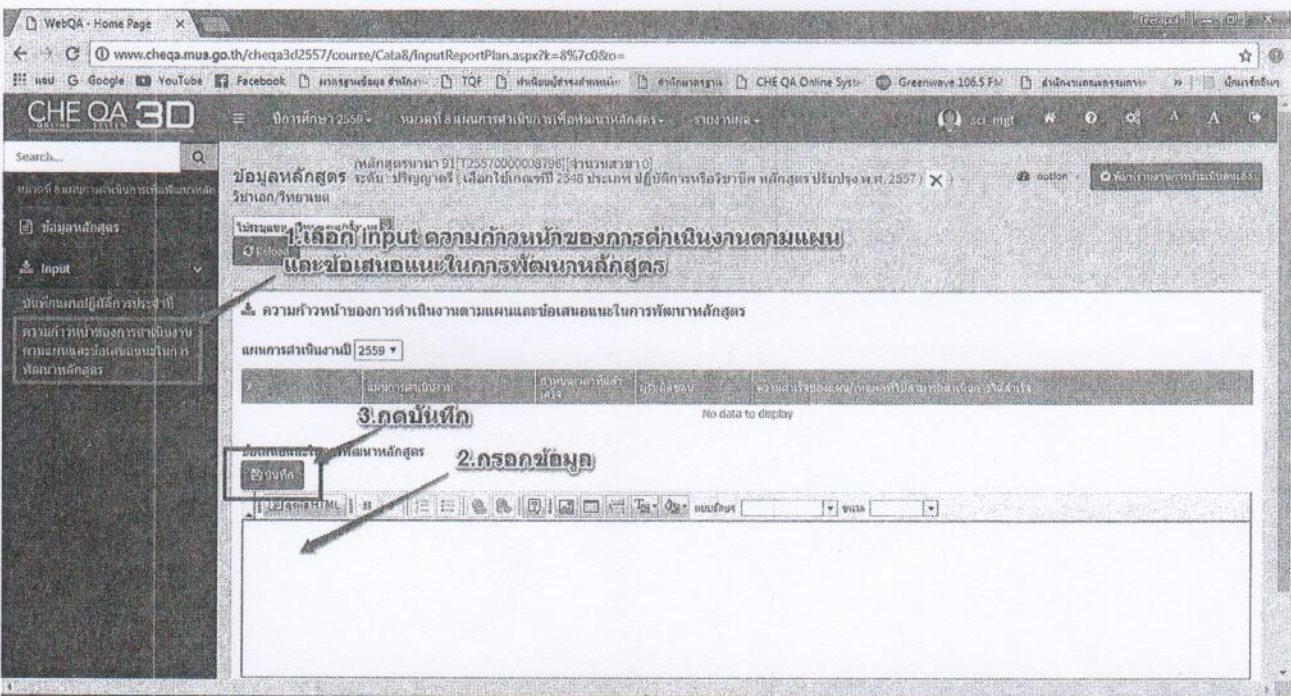
การเปลี่ยนแปลงของภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

8.1 เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร เลือก input บันทึกแผนปฏิบัติประจำปี กดที่ “เพิ่ม” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



8.2 เลือก input ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ส่วนที่ 3 การประเมินตัวบ่งชี้

หมวดที่ 1 องค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้ 1.1 เลือกรวมวัดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือกประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 แล้วกดที่บันทึกผลการดำเนินงาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D website interface. The browser address bar displays the URL: www.cheqa.mua.go.th/cheqa?id2557/course/catal/KPL1_Laopkch=113800. The page title is "CHE QA 3D".

Key elements and steps highlighted with red arrows:

- Step 1: เลือกหลักสูตร (Select Course)**: The user is prompted to select a course from a dropdown menu. The selected course is "หลักสูตรบริหารธุรกิจ (เลือกให้ถูกต้อง) 2557 ระดับทวิภาคี (เลือกให้ถูกต้อง) 2557".
- Step 2: เลือกระดับชั้น (Select Semester)**: The user is prompted to select a semester from a dropdown menu. The selected semester is "ปวช. 2".
- Step 3: เลือกบันทึกผลการดำเนินงาน (Select Fee Plan)**: The user is prompted to select a fee plan from a dropdown menu. The selected fee plan is "บันทึกผลการดำเนินงาน".

The page also includes a search bar, a sidebar with navigation links (Home, About, Contact, etc.), and a footer with copyright information: "Copyright © 2015 All rights reserved.".

เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน จากนั้นกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน แล้วกด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

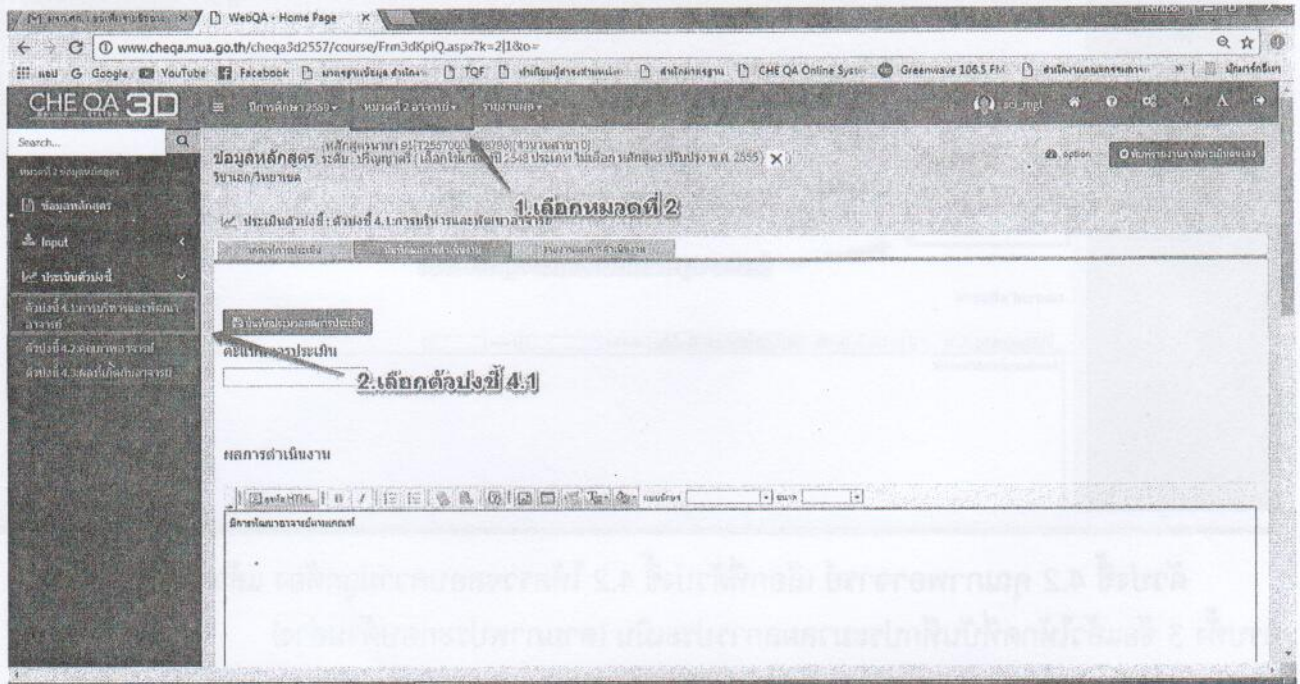
The screenshot shows the 'CHEQA Online System' interface. It includes a browser window with the URL 'www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/cata1/KPD1_1.aspx?k=1%7c13&o='. The main content area has three numbered annotations:

- 1.เลือกตัว ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน** (Select Pass or Fail): Points to the 'ผ่าน/ไม่ผ่าน' (Pass/Fail) dropdown menu.
- 2.กรอกข้อมูล** (Enter information): Points to the large text input area for 'ผลการประเมินงาน' (Work evaluation result).
- 3.กด update** (Click update): Points to the 'Update Content' button at the bottom right.

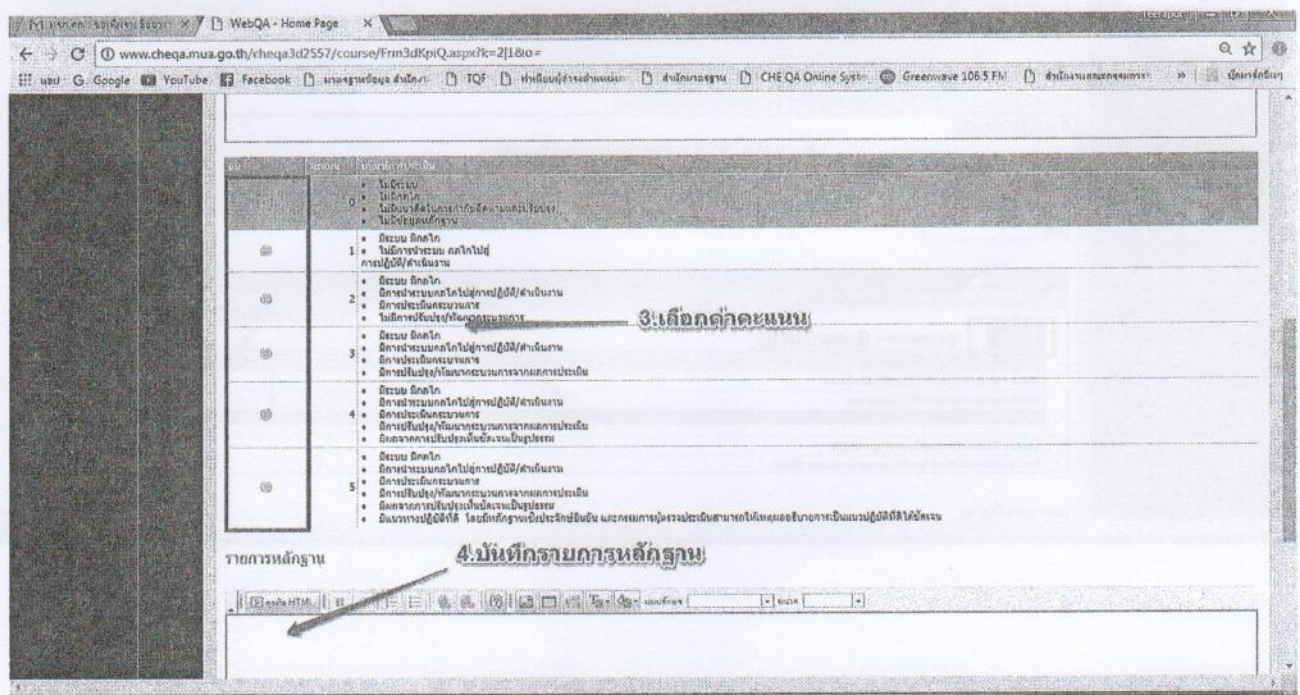
หมวดที่ 2 องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เลือกหมวดที่ 2 เลือกที่ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.1

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ และกรอกผลการดำเนินการและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตรวจสอบคะแนน เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Frm3dKpi.aspx?k=21&o=

CHE QA 3D

ผลการดำเนินงาน

บันทึกผลการประเมิน

ตรวจสอบคะแนนที่เลือกจากคุณหรือไม่

บันทึกผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.2 ให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกดบันทึกเมื่อทำครบทั้ง 3 ข้อแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Frm3dKpi.aspx?k=21&o=

CHE QA 3D

ผลการดำเนินงาน

บันทึกผลการประเมิน

เลือกตัวบ่งชี้

บันทึกผลการประเมิน

ตรวจสอบความถูกต้อง

ตัวบ่งชี้	คะแนน	หมายเหตุ
4.2.1 คุณภาพอาจารย์	4.72	
4.2.2 คุณภาพอาจารย์	4.72	
4.2.3 คุณภาพอาจารย์	4.72	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ให้เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.3 ให้ค่าคะแนน แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHEQA Online System interface. The browser address bar displays the URL: www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Frm3dKpiQ.aspx?k=2|2&o=. The sidebar on the left contains navigation links for various indicators. The main content area features a form with a dropdown menu for selecting the indicator (labeled 1) and a text input field for the score (labeled 2). Below the form is a table of evaluation criteria (labeled 3).

1. เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.3

2. เลือกตัวคะแนนที่ได้

3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

No.	เกณฑ์การประเมิน
0	ไม่มีรายงานผลการดำเนินงาน
1	มีรายงานผลการดำเนินงานในระดับพอใช้
2	มีรายงานผลการดำเนินงานในระดับดี
3	มีรายงานผลการดำเนินงานในระดับดีมาก
4	มีรายงานผลการดำเนินงานในระดับยอดเยี่ยม
5	มีรายงานผลการดำเนินงานในระดับดีเด่น
6	มีรายงานผลการดำเนินงานในระดับดีมาก
7	มีรายงานผลการดำเนินงานในระดับดี
8	มีรายงานผลการดำเนินงานในระดับพอใช้
9	มีรายงานผลการดำเนินงานในระดับพอใช้

หมวดที่ 3 องค์ประกอบที่ 2 และ 3

ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เลือกตัวบ่งชี้ 2.1 ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ข้อมูลหลักสูตร ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกปีการศึกษา 2558 ปีเลือก หลักสูตร ปีปรับปรุง พ.ศ. 2553) X

วิชาเอก/วิทยานิพนธ์

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. เลือกตัวบ่งชี้ 2.1

คะแนนการประเมิน : 4.50

2. ตรวจสอบความถูกต้อง

3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.50	400.00
ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	4.50	4.50
ตัวบ่งชี้ 3.1 การมีคุณภาพบัณฑิต	4.50	2,000.00

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เลือกตัวบ่งชี้ 2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ข้อมูลหลักสูตร ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกปีการศึกษา 2558 ปีเลือก หลักสูตร ปีปรับปรุง พ.ศ. 2553) X

วิชาเอก/วิทยานิพนธ์

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

1. เลือกตัวบ่งชี้ 2.2

คะแนนการประเมิน : 5.00

2. ตรวจสอบความถูกต้อง

3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.00	0.00
ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	5.00	0.00
ตัวบ่งชี้ 3.1 การมีคุณภาพบัณฑิต	5.00	0.00
ตัวบ่งชี้ 3.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	5.00	0.00
ตัวบ่งชี้ 3.3 การมีคุณภาพบัณฑิต	5.00	180.00
ตัวบ่งชี้ 3.4 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	5.00	100.00
ตัวบ่งชี้ 3.5 การมีคุณภาพบัณฑิต	5.00	200.00
ตัวบ่งชี้ 3.6 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	5.00	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.7 การมีคุณภาพบัณฑิต	5.00	5.00

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the WebQA system interface. On the left sidebar, under 'ตัวบ่งชี้' (Indicators), 'ตัวบ่งชี้ 3.1' is selected. The main area displays a table with evaluation criteria for 'ตัวบ่งชี้ 3.1'. The table has columns for 'เกณฑ์การประเมิน' (Evaluation Criteria) and 'คะแนน' (Score). The criteria listed are:

- 0. ไม่ครบถ้วน
- 1. ไม่ครบถ้วน
- 2. ไม่ครบถ้วน
- 3. ไม่ครบถ้วน

Below the table, there is a section for 'บันทึกผลการประเมิน' (Record Evaluation Result) with a 'คะแนน' (Score) field set to 2.00. At the bottom, there is a 'บันทึกผลการประเมิน' (Record Evaluation Result) button.

ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the WebQA system interface. On the left sidebar, under 'ตัวบ่งชี้' (Indicators), 'ตัวบ่งชี้ 3.2' is selected. The main area displays a table with evaluation criteria for 'ตัวบ่งชี้ 3.2'. The table has columns for 'เกณฑ์การประเมิน' (Evaluation Criteria) and 'คะแนน' (Score). The criteria listed are:

- 0. ไม่ครบถ้วน
- 1. ไม่ครบถ้วน
- 2. ไม่ครบถ้วน
- 3. ไม่ครบถ้วน

Below the table, there is a section for 'บันทึกผลการประเมิน' (Record Evaluation Result) with a 'คะแนน' (Score) field set to 2.00. At the bottom, there is a 'บันทึกผลการประเมิน' (Record Evaluation Result) button.

หมวดที่ 4 องค์ประกอบที่ 5

ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือกตัวบ่งชี้ 5.1

2. เลือกค่าคะแนนที่ได้

3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน
0	- ไม่ตรง - ไม่ใกล้เคียง - ไม่ตรงแต่ในทางที่ใกล้เคียงกับที่ควร - ไม่ตรงแต่ในทางที่ดี	
1	- ตรง - ตรงแต่ในทางที่ใกล้เคียงกับที่ควร - ตรงแต่ในทางที่ดี	
2	- ตรง - ตรงแต่ในทางที่ใกล้เคียงกับที่ควร - ตรงแต่ในทางที่ดี	
3	- ตรง - ตรงแต่ในทางที่ใกล้เคียงกับที่ควร - ตรงแต่ในทางที่ดี	

ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.2

ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือกตัวบ่งชี้ 5.2

2. เลือกค่าคะแนนที่ได้

3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน
0	- ไม่ตรง - ไม่ใกล้เคียง - ไม่ตรงแต่ในทางที่ใกล้เคียงกับที่ควร - ไม่ตรงแต่ในทางที่ดี	
1	- ตรง - ตรงแต่ในทางที่ใกล้เคียงกับที่ควร - ตรงแต่ในทางที่ดี	
2	- ตรง - ตรงแต่ในทางที่ใกล้เคียงกับที่ควร - ตรงแต่ในทางที่ดี	
3	- ตรง - ตรงแต่ในทางที่ใกล้เคียงกับที่ควร - ตรงแต่ในทางที่ดี	

ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mus.go.th/cheqa3d2557/course/Frm3dKpiQaspx?k=411100=

เลือกตัวบ่งชี้ 5.3

3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

1. เลือกตัวบ่งชี้ 5.3

2. เลือกค่าคะแนนที่ได้

เลือกตัวบ่งชี้ 5.3

เลือกค่าคะแนนที่ได้

บันทึกประมวลผลการประเมิน

เลือกตัวบ่งชี้ 5.3

เลือกค่าคะแนนที่ได้

บันทึกประมวลผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.4 กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mus.go.th/cheqa3d2557/course/Cat4/kpi5_4.aspx?k=4%7c1680=

เลือกตัวบ่งชี้ 5.4

2. กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน

1. เลือกตัวบ่งชี้ 5.4

บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน

เลือกตัวบ่งชี้ 5.4

เลือกค่าคะแนนที่ได้

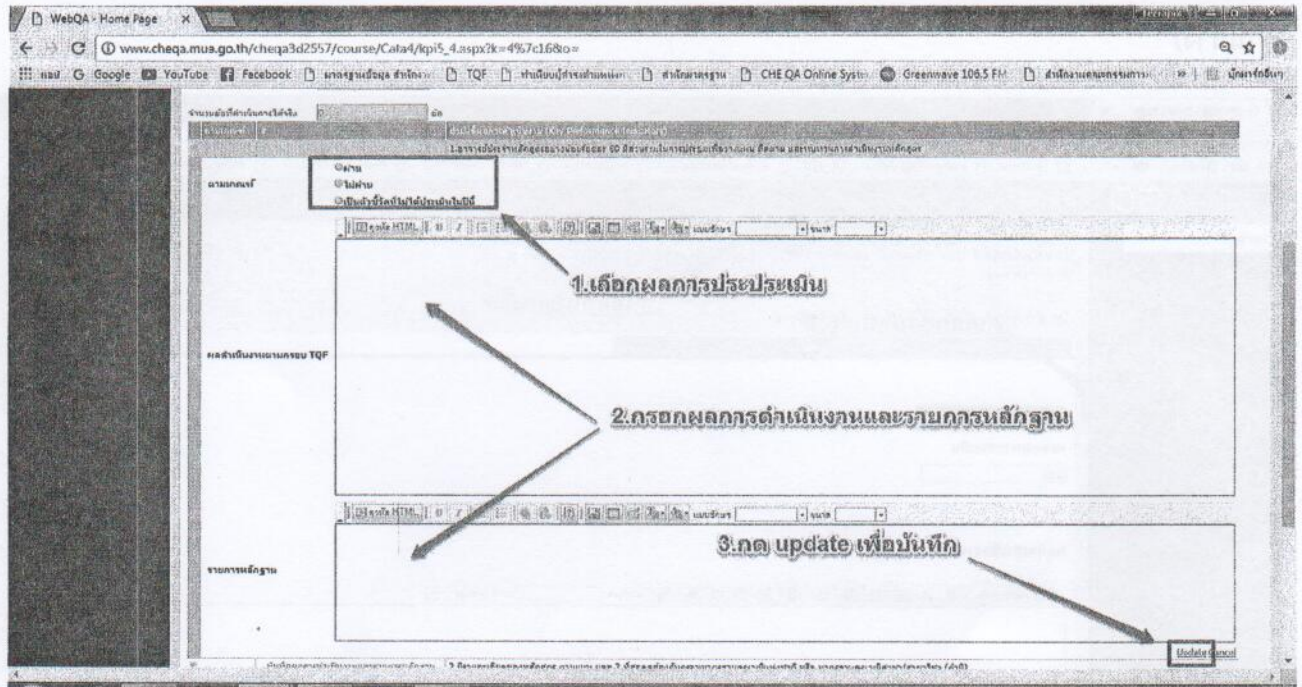
บันทึกประมวลผลการประเมิน

เลือกตัวบ่งชี้ 5.4

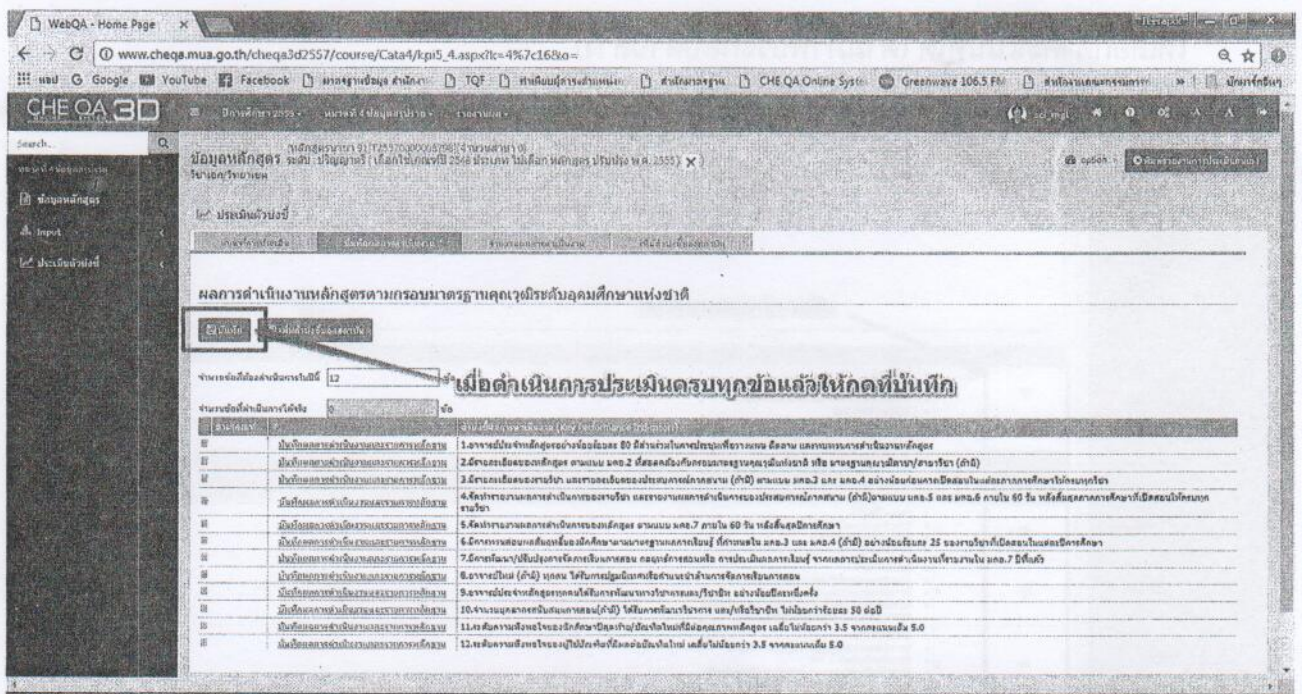
เลือกค่าคะแนนที่ได้

บันทึกประมวลผลการประเมิน

เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่านและกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว
ให้กด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เมื่อดำเนินการครบทุกข้อแล้ว ให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



หมวดที่ 5 องค์ประกอบที่ 6

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เลือกหมวดที่ 5 กดที่ตัวบ่งชี้ 6.1 (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHEQA 3D system interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main content area displays the 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) section. A red arrow points to the 'เลือกหมวดที่ 5' (Select Category 5) button. Another red arrow points to the 'เลือกตัวบ่งชี้ที่ 6.1' (Select Indicator 6.1) button. Below these buttons, there is a 'คะแนนการประเมิน' (Assessment Score) field with the value '2.00' and a 'ผลการดำเนินงาน' (Performance Results) section with a large empty text area for input.

ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHEQA 3D system interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main content area displays the 'เลือกค่าคะแนนที่ได้' (Select Assessment Score) section. A table lists various assessment scores and their corresponding descriptions. A red arrow points to the 'เลือกค่าคะแนนที่ได้' button. Below the table, there is a 'รายการหลักฐาน' (Evidence List) section with a large empty text area for input.

คะแนน	คำอธิบาย
0	ไม่มีคะแนน
1	มีคะแนนในระดับต่ำ
2	มีคะแนนในระดับปานกลาง
3	มีคะแนนในระดับสูง
4	มีคะแนนในระดับดีมาก
5	มีคะแนนในระดับยอดเยี่ยม

ส่วนที่ 4 รายงานผล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง เลือกที่บทสรุปผู้บริหาร กรอกข้อมูล และกด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือกรายงานผล

2.เลือกบทสรุปผู้บริหาร การประเมินตนเอง

3.กรอกข้อมูล

4.กด update

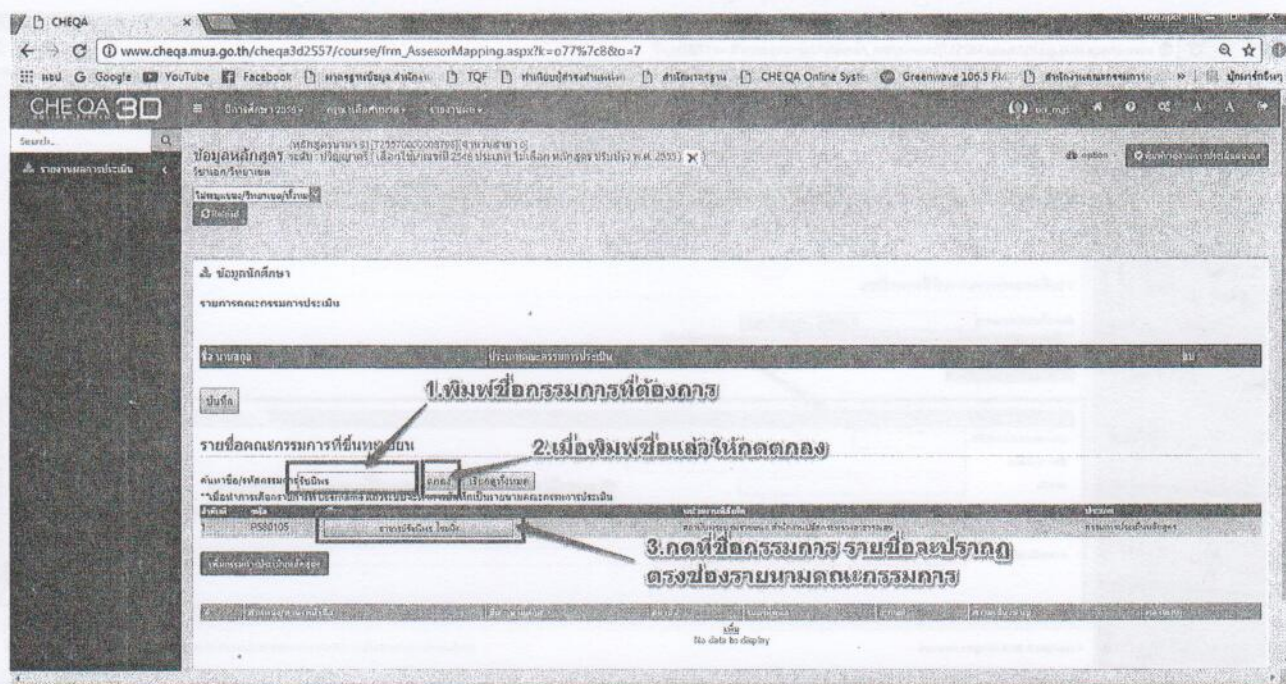
รายนามคณะผู้ประเมิน เลือกเพื่อกรอกรายชื่อผู้ประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกที่รายนามคณะผู้ประเมิน

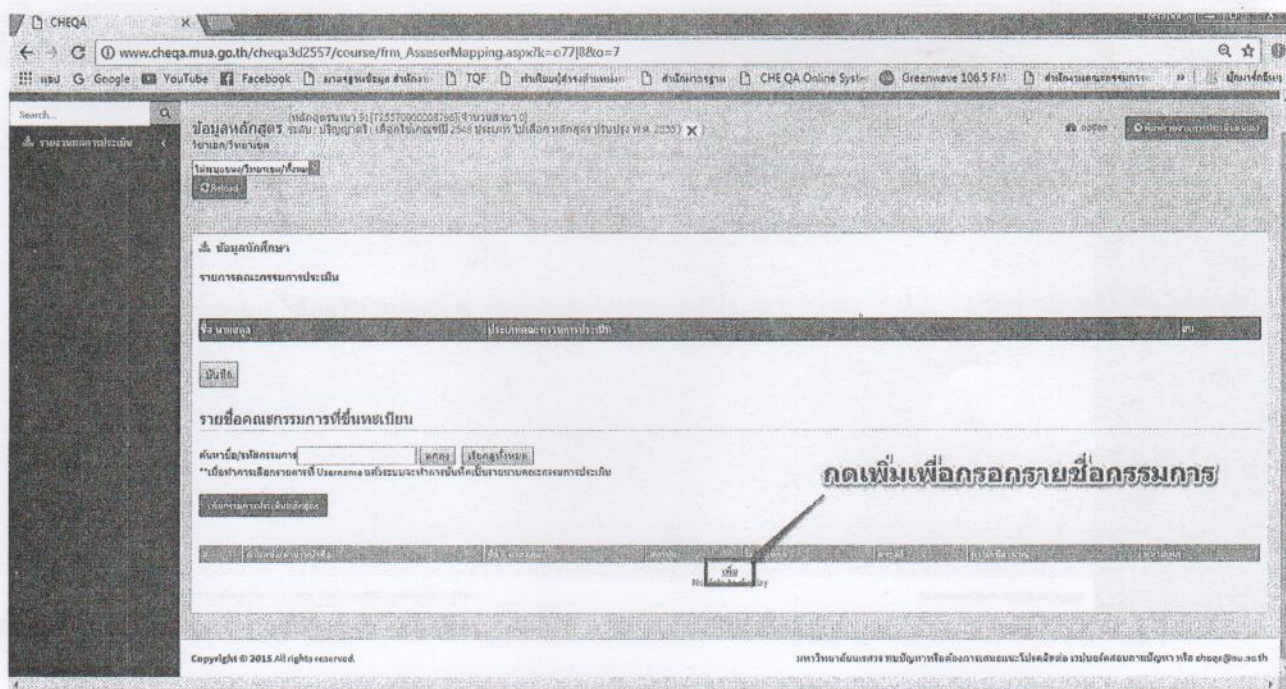
รายชื่อคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียน

เลือกที่รายนามคณะผู้ประเมิน

พิมพ์ชื่อกรรมการที่ต้องการ เมื่อพิมพ์แล้วให้กดตกลง จะปรากฏชื่อกรรมการให้กดที่ชื่อกรรมการ เพื่อเลือกให้เป็นกรรมการประเมิน (สำหรับกรรมการที่ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เลือกที่ “เพิ่ม” เพื่อกำหนดรายชื่อกรรมการ (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



กรอกข้อมูลคณะกรรมการ เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึก (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ข้อมูลนิติกร

รายละเอียดกรรมการที่ขึ้นทะเบียน

ตำแหน่ง/สาขาวิชาชีพ

ชื่อ - นามสกุล

สถานะ

เบอร์มือถือ

e-mail

ลายเซ็นรายชื่อ

บันทึก

Copyright © 2015 All rights reserved.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

บทนำ เลือกบทนำ และกดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

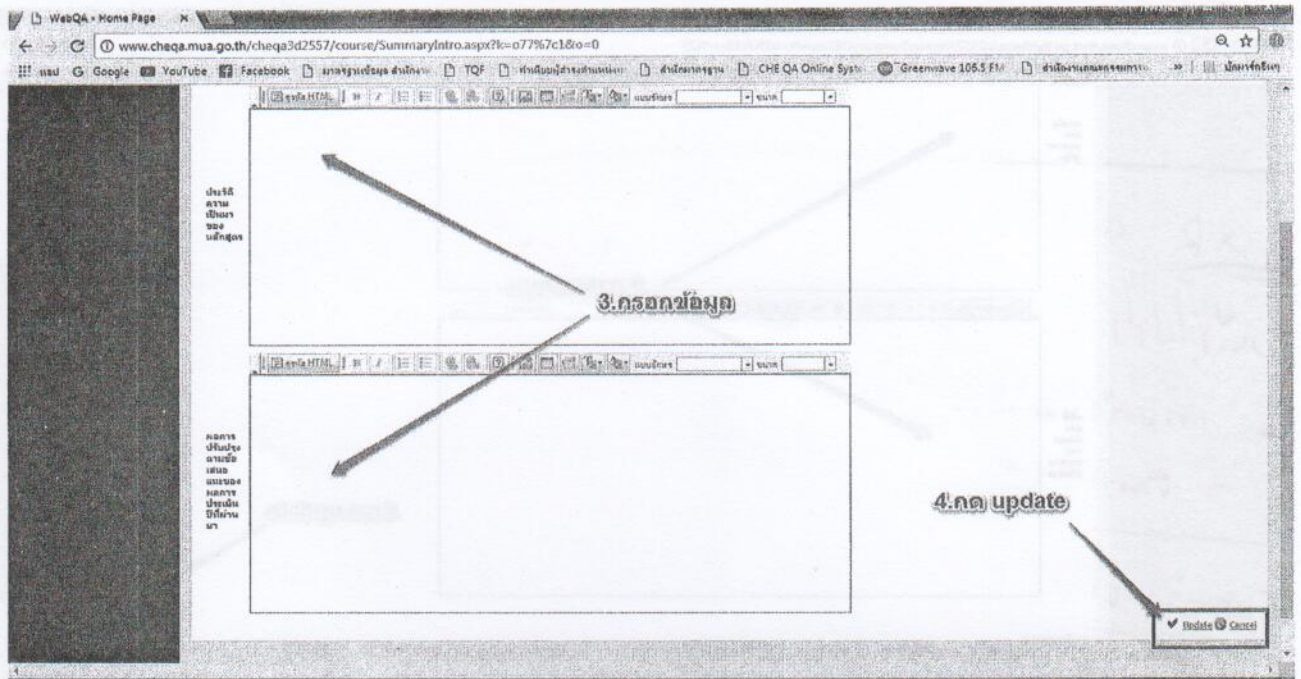
บทนำ

แก้ไข/บันทึกข้อมูล

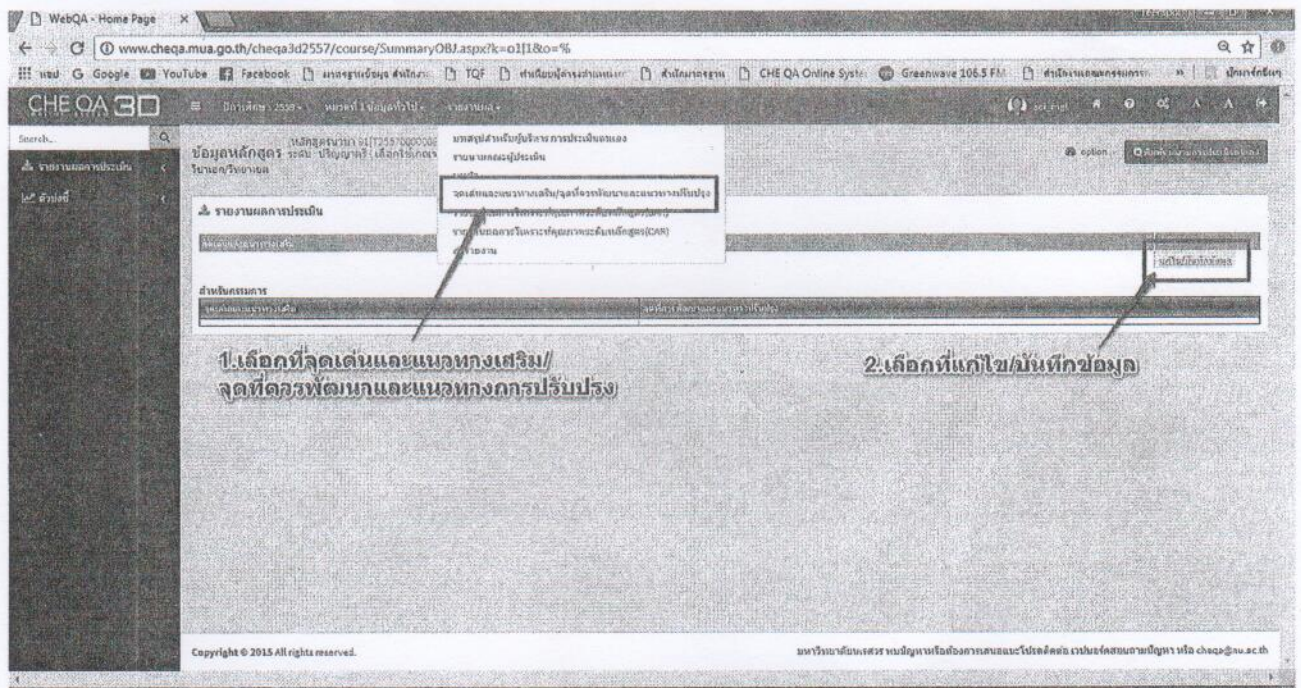
Copyright © 2015 All rights reserved.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

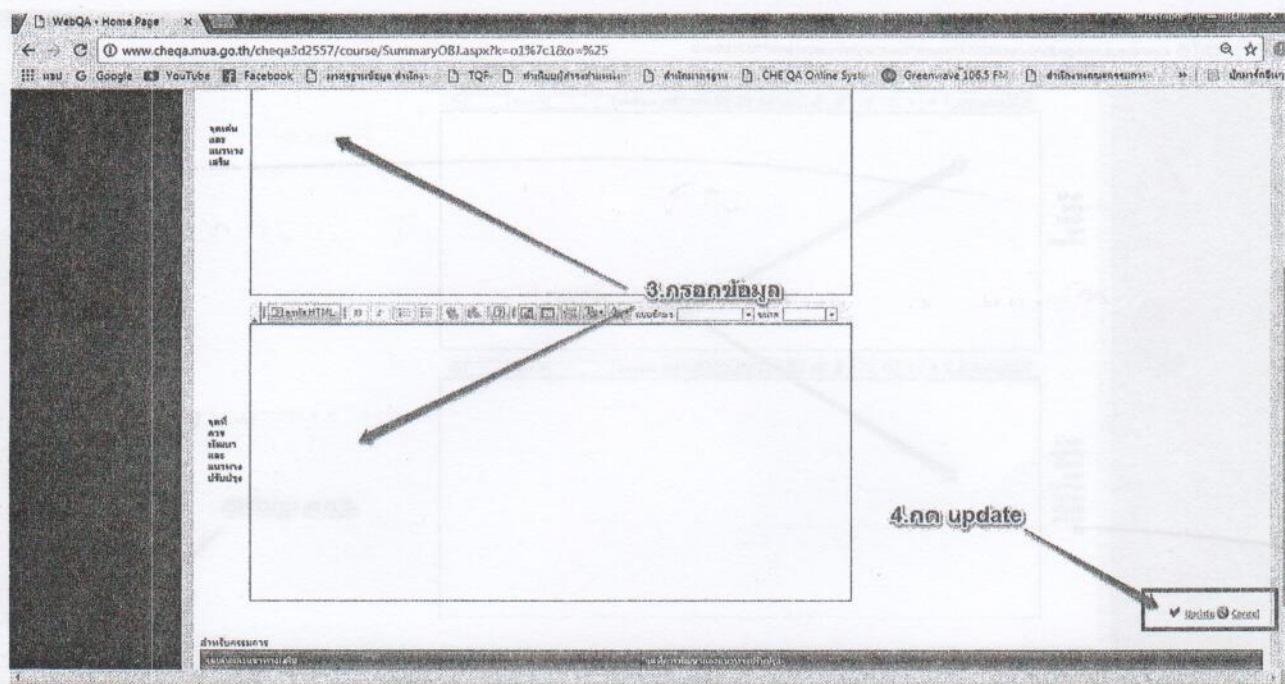
กรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดที่ update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



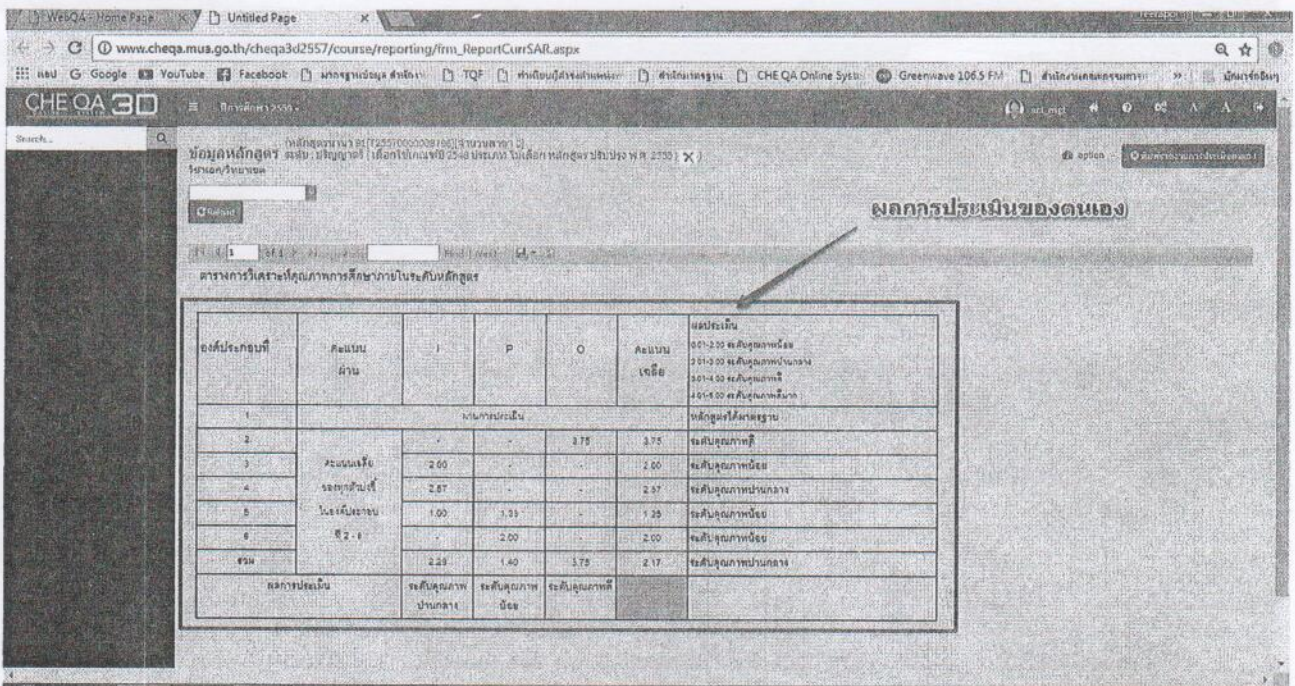
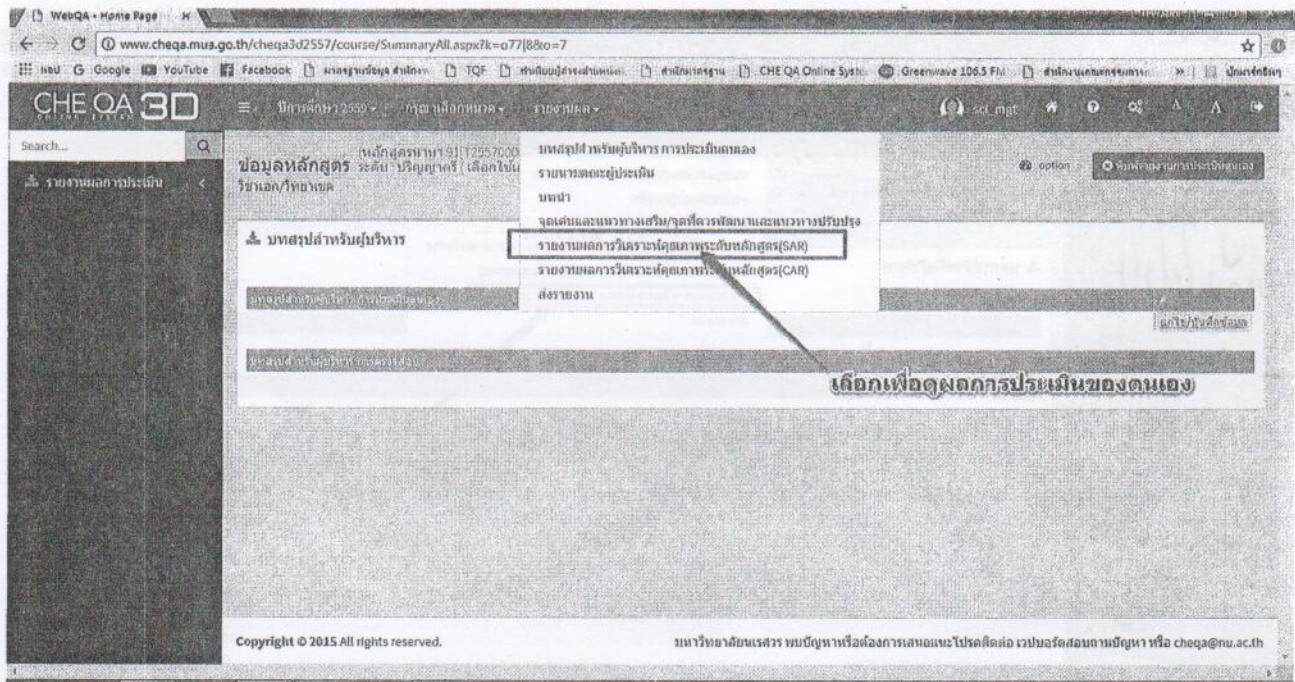
จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง กติกาแก้ไข/บันทึกข้อมูล(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



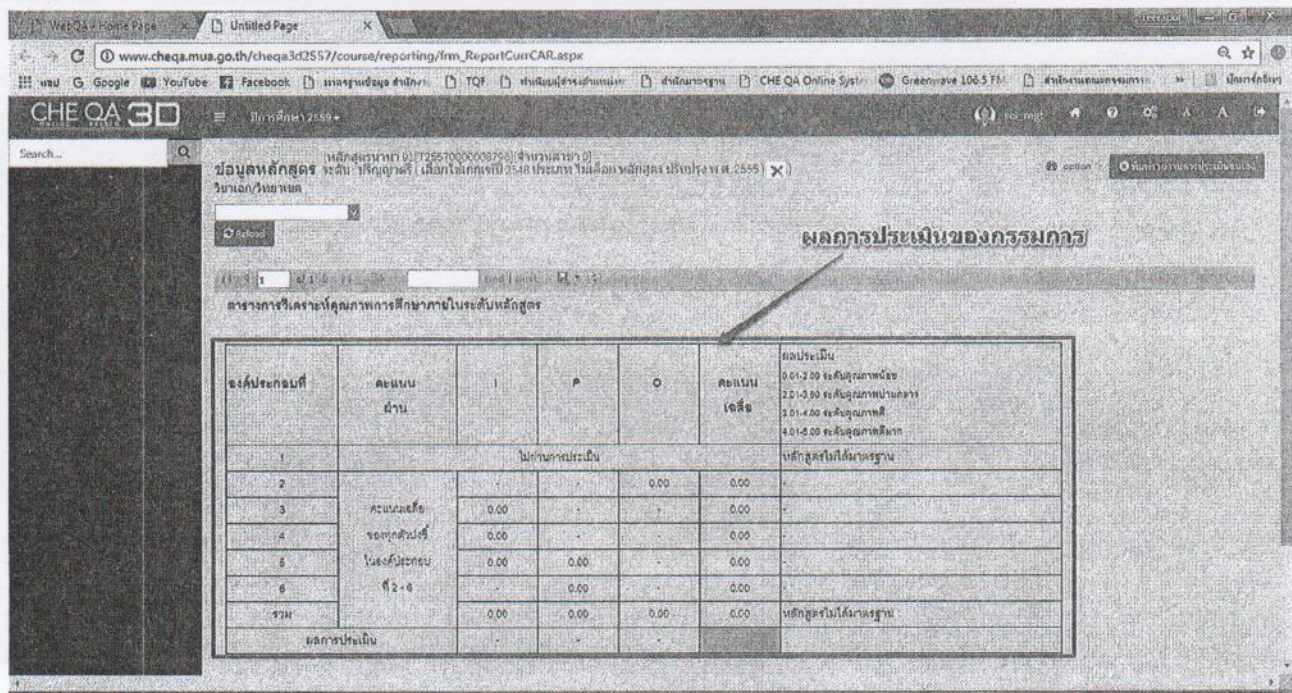
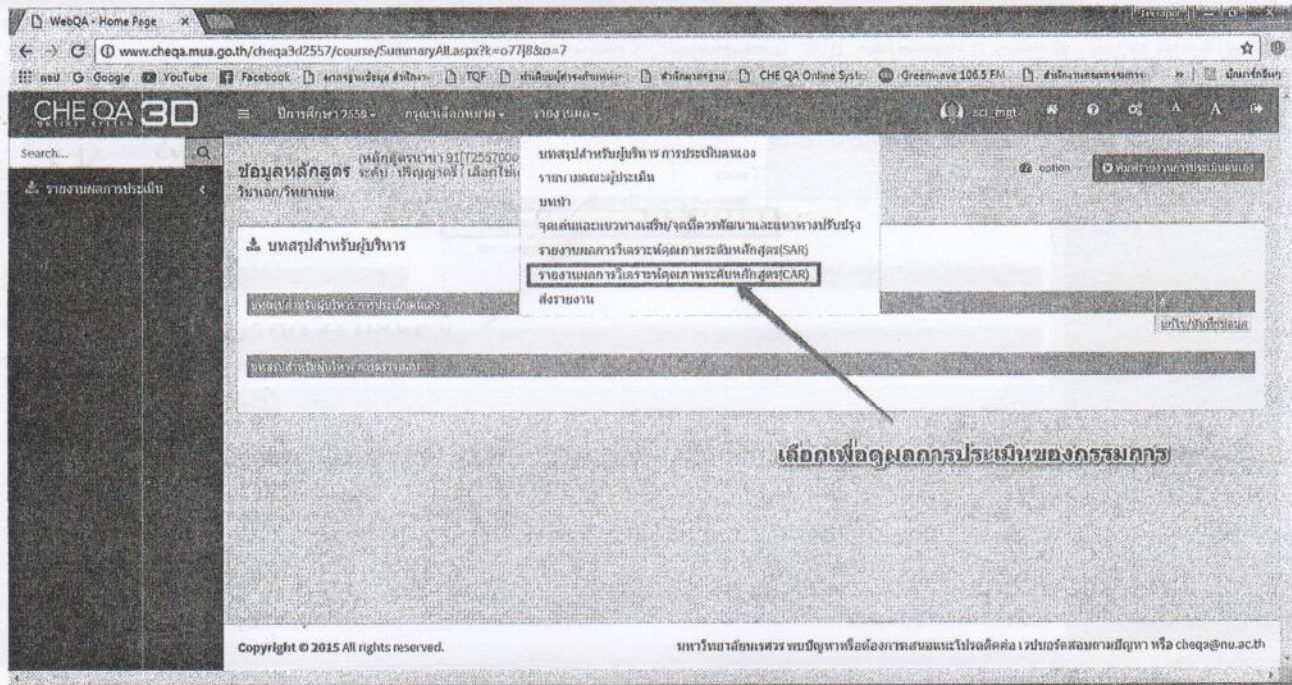
กรอกข้อมูล เสร็จแล้วให้กด update เพื่อบันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) เลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของตนเอง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR) เลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของกรรมการ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



5

นินการแล้วเสร็จหรือไม่ และมี

เลือกเพื่อส่งรบกวนระดับหลักสูตร

กดเพื่อส่งรายงานระดับหลักสูตร