



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม
๒๕๔๕ จึงตราข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหาร
งบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้ว
ในข้อบังคับนี้ หรือขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นพิเศษโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“เจ้าหน้าที่งานคลัง” หมายถึง หัวหน้างานคลัง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
การเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“รายได้” หมายถึง รายได้ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การบริหารและการจัดการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการวิชาการและอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากบุคคลภายนอกที่มีใช้นักศึกษาตามวรรคแรกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจนำบรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปบริหารและการจัดการในกิจกรรมหรือโครงการเพื่อหารายได้สนับสนุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนบริหารและการจัดการรายได้และทรัพย์สินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจนำรายได้ไปลงทุน หรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ

(๓) ซื้อตัวเงินคลัง

(๔) ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐบาลหรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๕) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำหรือฝากออมทรัพย์ หรือฝากสหกรณ์ออมทรัพย์

(๖) วิธีการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยรายงานฐานะการบริหารและการจัดการตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ต่อสภามหาวิทยาลัยปีละครั้ง หรือตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๑ การรับเงินรายได้ทุกประเภทต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ใ้ห้งานคลังเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน จัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๑๒ การหักเงินรายได้ไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดๆ ก่อนนำส่งมหาวิทยาลัยจะกระทำมิได้เว้นแต่เงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานหรือโครงการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่มีข้อบังคับการรับจ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะให้หักค่าใช้จ่ายบางส่วนก่อนได้

ข้อ ๑๓ งานคลังอาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคน ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินสดคงเหลือให้ตรงกับงบเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการ และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชี ในกรณีที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้งานคลังมีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับ - จ่ายเงินเสนออธิการบดีทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(๒) จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายในหกสิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการเงิน ตามระบบการตรวจสอบภายใน และทำรายงานการตรวจสอบพร้อมกับรายงานเงินประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๓

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยทำคำขอตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมานนั้น

ในกรณีที่เมื่อเหตุจำเป็นเร่งด่วนจะต้องจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณเกินกว่าที่ได้รับการอนุมัติไว้ในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินส่วนที่เกินไว้ร้อยละยี่สิบของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมานนั้น

ข้อ ๑๘ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยได้ ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะงบดำเนินการ

ข้อ ๒๐ โดยปกติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น หากหน่วยงานใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้ขอเงินไว้เบิกเหลือปีได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีงบประมาณถัดไป โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การขออนุมัติให้เงินเหลือปี ต้องทำก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๑ การกำหนดหมวดรายจ่าย การถัวเฉลี่ยจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนหมวดรายจ่ายให้อธิการบดีพิจารณาหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ รายได้ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นเงินสะสม ทั้งนี้ไม่รวมรายได้จากโครงการที่มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ

ในกรณีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หน่วยงานใดมีเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเหลือจ่ายจากโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจนบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว มหาวิทยาลัยอาจจัดให้เงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวเป็นเงินสะสมของหน่วยงานนั้นก็ได้

การใช้จ่ายเงินสะสม ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินรายได้ทุกกรณี ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงินสด หรือชำระหนี้เป็นเงินสด ให้ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจตามวรรคแรก

ข้อ ๒๔ การออกเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ในกรณีซื้อ เช่า หรือจ้างทำของให้ออกเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

(๒) การจ่ายเช็คในกรณีอื่นๆ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๓ ให้รับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ที่งานคลัง และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

(๔) การขีดฆ่าหรือแก้ไขชื่อผู้รับเงินหรือชื่อเจ้าหนี้แต่เพียงบางส่วนหรือทั้งหมดในเช็คสั่งจ่าย จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในฐานะผู้สั่งจ่ายเงินในเช็คร่วมกับเจ้าหน้าที่งานคลัง

ให้เจ้าหน้าที่งานคลังประทับตราเครื่องหมายในเอกสารขอรับชำระหนี้เพื่อแสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้แล้วทันทีที่มีการลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็ค

ข้อ ๒๖ การปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย และวิธีการจ่ายเงินที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การเบิกจ่ายงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ยกเว้นกรณีที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้จ่ายตามใบสำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่าย และเก็บหลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ ๒๘ การก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม

หมวด ๕

กองทุน

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการกองทุนตามวรรคแรกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

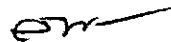
ข้อ ๓๐ กองทุนอาจมีขึ้นด้วยกรณีต่อไปนี้

(๑) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุน

(๒) เงินบริจาค หรือเงินอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๓๑ การจัดตั้งกองทุนของหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี