

## บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๒

---

### หลักการ

ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เทพสตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙  
ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

### เหตุผล

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน  
๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแนวทางการปฏิรูปบทบาทของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในประเด็นด้านการประชุม  
สภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเป็นไปตามมติ  
ดังกล่าว

\*\*\*\*\*



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วย การประชุม  
สภามหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘  
มกราคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุม  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้  
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ประธานที่ประชุม” หมายความว่า ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ  
ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัย  
ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

### หมวด ๑

#### อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานที่ประชุม
- (๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย
- (๓) เรียกประชุม เลื่อนการประชุม งดการประชุมเมื่อมีเหตุอันสมควร
- (๔) ลงนามแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล ตามมติของสภามหาวิทยาลัย
- (๕) แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี
- (๖) มีอำนาจและหน้าที่อื่น ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกหรือนัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) จัดระเบียบวาระการประชุมตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ และจัดเตรียม

สรรพเอกสารสำหรับการประชุม

(๓) เสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้มีอายุสูงสุดที่มาประชุมทำหน้าที่ประธานที่ประชุมชั่วคราวเพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมต่อไป ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุม

- (๔) ทำรายงานการประชุม
- (๕) แจ้งหรือยืนยันมติของสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติของสภา

มหาวิทยาลัย

เมื่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุม ให้ประธานที่ประชุมแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ตามคำแนะนำของอธิการบดี

### หมวด ๒

#### การประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การนัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แต่นายกสภามหาวิทยาลัยจะสั่งเลื่อนหรืองดการประชุม เมื่อมีเหตุอันสมควรหรือไม่มีเรื่องที่จะประชุมกันก็ได้

ข้อ ๙ ในการประชุม ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมได้ก็เฉพาะแต่นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุม

ข้อ ๑๐ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ เมื่อมีเหตุอันสมควรหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ทำหนังสือร้องขอให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ เมื่อมีเหตุอันสมควร โดยในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุว่าจะประสงค์เรียกประชุมเรื่องใดและให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมภายในสามวันนับแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือร้องขอนั้น

ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยมิได้เรียกประชุมภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่เรียกประชุมเองได้

ข้อ ๑๑ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือ แจ้งวัน เวลา สถานที่ประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม และสรรพเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรณีเป็นการเรียกประชุมตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ การบรรจุระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมก็ให้กระทำได้ เว้นแต่กรณีนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอเป็นวาระจรได้

ข้อ ๑๓ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ประธานที่ประชุมอาจสั่งให้พิจารณาระเบียบวาระการประชุมเรื่องหนึ่งเรื่องใดเป็นลำดับก่อนหรือหลังก็ได้

ข้อ ๑๔ ในการประชุมจะต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุม ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้มีอายุสูงสุดที่มาประชุมทำหน้าที่ประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมต่อไป

ห้ามมิให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะพิจารณานั้นอยู่ในที่ประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงมติ แต่ให้นับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้นั้นเป็นองค์ประชุมด้วย

ให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้เข้าประชุม ลงลายมือชื่อเข้าประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ ประธานในที่ประชุมอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุม หรือให้มีการถ่ายทอดการประชุมทางสื่อต่าง ๆ ได้ แต่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการประชุม

ข้อ ๑๖ การประชุมลับ ให้กระทำเมื่อมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอ และที่ประชุมเห็นชอบให้ประชุมลับ

ผู้ซึ่งอยู่ในที่ประชุมลับได้ ให้มีเฉพาะแต่นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุมเท่านั้น

ห้ามมิให้บันทึกเสียงและภาพ ไม่ว่าด้วยเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ตลอดการประชุมลับ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุมก่อน

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ จะกระทำต่อเมื่อมีมติของสภามหาวิทยาลัยให้เปิดเผย

ข้อ ๑๗ ประธานที่ประชุมมีอำนาจควบคุมและดำเนินการประชุม สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ และการแก้ไขนั้น ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในรายงานการประชุมที่รับรองแล้วนั้น

การรับรองมติหรือรายงานการประชุม อาจกระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) ประธานที่ประชุมหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สรุปมติให้ที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมที่มีมตินั้น

(๒) ประธานที่ประชุมหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอรายงานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารับรองในครั้งถัดไป

(๓) ประธานที่ประชุมหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งเวียนรายงานการประชุมหรือมติที่ประชุม ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด

### หมวด ๓

#### การออกเสียงลงมติ

ข้อ ๑๙ การออกเสียงลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่มีกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ผู้มีสิทธิออกเสียงลงมติดำรงวาระหนึ่ง ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในที่ประชุมเท่านั้น กรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานที่ประชุมต้องออกเสียงเพื่อชี้ขาด

ข้อ ๒๐ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ วิธีการออกเสียงลงคะแนนตามวาระหนึ่ง ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

กรณีการออกเสียงลงคะแนนลับ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเก็บรักษาหลักฐานการลงคะแนนไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายและระเบียบของราชการกำหนด

ข้อ ๒๑ หลังจากการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ให้นับคะแนนเสียงโดยเปิดเผยและให้ประธานที่ประชุมประกาศผลคะแนนต่อที่ประชุมทันที

การนับคะแนนเสียงใหม่ จะทำได้ต่อเมื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอและที่ประชุมมีมติให้นับคะแนนเสียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี