



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง วิธีการ แบบการขอต่อเวลาราชการ และระยะเวลาการยื่นคำขอต่อเวลาราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖(๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วิธีการ แบบการขอต่อเวลาราชการ และระยะเวลาการยื่นคำขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่มีความประสงค์ต่ออายุราชการจะต้องยื่นแบบแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ ต่อประธานสาขาวิชา ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และเมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้เสนอต่ออธิการบดี ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(๒) ให้คณะต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) พิจารณาคณบดีของผู้ขอต่ออายุราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒.๒) ขอบเขตและภาระงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(๒.๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ คณะกรรมการพิจารณาลักษณะการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดำเนินการพิจารณาแบบแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่มีความประสงค์ต่ออายุราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้หรือไม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดี

- รศ.ดร.ไพฑูริย์

- ดร.ดร.ไพฑูริย์ไพฑูริย์

เพื่อทราบโดยทั่วกัน

๒๓ ก.ค. ๕๙

อธิการบดี

(รองศาสตราจารย์นันทนา แจ่มสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๑๐๒๔/๒๕๕๙

๒๓ ก.ค. ๕๙

แบบแสดงความจำนง
ขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....บาท สังกัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกับ.....ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ประสงค์ขอต่อเวลาราชการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลา
ราชการ ตามข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อ
เวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑) ดำรงตำแหน่ง

- ☐ ศาสตราจารย์ อยู่ก่อนวันที่ยื่นขอต่อเวลาราชการ
☐ รองศาสตราจารย์ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

สาขา.....จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

- ☐ อยู่ระหว่างการขอตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ และเป็นผู้สำเร็จ

การศึกษาในระดับปริญญาเอก

๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน

๓) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและ

รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔) ภาระงานสอน (โปรดระบุรายละเอียด) ๓ ปีย้อนหลัง

ระดับ	ชื่อหลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา/ปี การศึกษา	ชั่วโมงสอนจริงต่อ สัปดาห์		ชั่วโมงทำการต่อ สัปดาห์	
				บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ
.....							
.....							
รวม ชม.สอน ทั้ง ๓ ปี							
รวม ชม.สอน เฉลี่ยต่อปี							

๕) ผลงานทางวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียดและแนบผลงานทางวิชาการพร้อม

หลักฐานการเผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด มาด้วย)

(๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่

(๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่

(๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

(๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่

(๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

โดยได้แนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ภาระงานสอน ผลงานทางวิชาการพร้อมหลักฐาน
การเผยแพร่ ใบรับรองแพทย์ และสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอต่อเวลาราชการ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นางสาว/นาง.....
มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน และมีภาระ
งานสอนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และได้ผ่านการพิจารณารับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะ..... ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่..... แล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี.....