



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า(นาย, นาง, นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

ขอเบิกเงินสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามสัญญาของมหาวิทยาลัยฯ เลขที่.....

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ประเภท 1 กรณีการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
การศึกษาภายในประเทศ ส่วนที่ 3 จ่ายเป็นค่าสนับสนุน กรณีลาก่อนต่อเดือนเวลา

พร้อมมั่นใจข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินสนับสนุน

- () ระดับปริญญาโท ให้เบิก 2 ปี ๆ ละครั้ง ๆ ละ 20,000 บาท
() ระดับปริญญาเอก ให้เบิก 3 ปี ๆ ละครั้ง ๆ ละ 20,000 บาท จำนวนเงิน บาท
(.....) เปิกครั้งนี้เป็นครั้งที่..... รวมเบิกเงินไปแล้ว เป็น
เงิน..... บาท

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอเบิก

(ลงชื่อ)..... พอ. สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

(ลงชื่อ)..... รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อนุญาตตามเสนอ

(ลงชื่อ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....

ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุบ้านเลขที่.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวมเงิน		

จำนวนเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน