



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง กระบวนการ ขั้นตอนในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

เพื่อให้การดำเนินการในการขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศเพื่อกำหนดกระบวนการ ขั้นตอนในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การเสนอขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า สำหรับอาจารย์ประจำผู้ใดที่ประสงค์จะขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนที่จะส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า ทำบันทึกข้อความถึงคณบดีต้นสังกัด พร้อมเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้สำหรับการประเมินผลการสอนตามแบบที่ ๑ หรือ แบบที่ ๒ ตามคู่มือการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามผู้ขอเสนอ

๑.๓ คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนตามองค์ประกอบที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนดไว้ในประกาศ และให้คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน พร้อมเสนอประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิตามแบบที่กำหนดต่อเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๔ เลขานุการคณะกรรมการตำแหน่งทางวิชาการ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน พร้อมประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิตามแบบที่กำหนดต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

๑.๕ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ดำเนินการประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน และให้เลขานุการคณะอนุกรรมการ จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการประจำคณะ

เพื่อพิจารณา และให้คณบดี ส่งผลการประเมินผลการสอนไปยังสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดทำฐานข้อมูลผู้ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ กรณีปกติ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทำบันทึกข้อความถึงคณบดีต้นสังกัด พร้อมเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้สำหรับการประเมินผลการสอนตามแบบที่ ๑ หรือ แบบที่ ๒ ตามคู่มือการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

๒.๒ ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามที่ยื่นขอเสนอ

๒.๓ คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนตามองค์ประกอบที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนดไว้ในประกาศ และให้คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน พร้อมเสนอประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิตามแบบที่กำหนดต่อเลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๔ เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน พร้อมประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิตามแบบที่กำหนดต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

๒.๕ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ดำเนินการประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน และให้เลขาธิการคณะอนุกรรมการ จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา และให้คณบดีเป็นผู้ระบุผลการประเมินผลการสอนในแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๓ และ แบบ ก.พ.อ. ๐๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี พร้อมจัดส่งผลการประเมินผลการสอนไปยังสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

๒.๖ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทำบันทึกข้อความ พร้อมเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) แบบ ก.พ.อ. ๐๓ หรือ ก.พ.อ. ๐๔ จำนวน ๔ ชุด
- ๒) หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ๓) ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด
- ๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)
- ๕) แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทุกรายการ
- ๖) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๖ ให้คณะที่ผู้ขอสังกัด ลงรับเรื่องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ แล้วนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตาม ข้อ ๗(๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๗ เมื่อผลงานทางวิชาการผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้คณบดีลงนามในเอกสาร ก.พ.อ. ๐๓ หรือ ก.พ.อ. ๐๔ แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๒.๘ คณะต้นสังกัดนำ บันทึกข้อความ ผลการประเมินผลการสอน เอกสารหลักฐานและผลงานวิชาการทั้งหมด นำส่งที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒.๙ การดำเนินการของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑) ผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว. ซึ่งประจำอยู่ ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เมื่อพบว่าได้มีการดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงทะเบียนรับเรื่องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ โดยให้ถือวันลงรับในทะเบียนรับหนังสือเป็นวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และหากตรวจสอบแล้วพบว่าการดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งการส่งคืนผลงาน เอกสารและหลักฐานที่ยื่นประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการต่อคณะ

๒) ให้ผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว. เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารหลักฐาน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานของแบบ ก.พ.อ. ๐๓ หรือ ก.พ.อ. ๐๔ รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๓) เลขานุการ ก.พ.ว. เสนอเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะทำงานต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๓ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ กรณีปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทำบันทึกข้อความ พร้อมเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) แบบ ก.พ.อ. ๐๓ หรือ ก.พ.อ. ๐๔ จำนวน ๔ ชุด

๒) หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๓) ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด

๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

๕) แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทุกรายการ

๖) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๒ ให้คณะที่ผู้ขอสังกัดลงรับเรื่องตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ แล้วนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตาม ข้อ ๗(๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๓ เมื่อผลงานทางวิชาการผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้
คณบดีลงนามในเอกสาร ก.พ.อ. ๐๓ หรือ ก.พ.อ. ๐๔ แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๔ คณะต้นสังกัดนำบันทึกข้อความ เอกสารหลักฐาน และผลงานวิชาการทั้งหมด ส่งที่สำนัก
บริหารทรัพยากรมนุษย์

๓.๕ การดำเนินการของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑) ผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว. ซึ่งประจำอยู่ ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบ
เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เมื่อพบว่าได้ดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงทะเบียนรับเรื่องตามระเบียบว่าด้วย
งานสารบรรณ โดยให้ถือวันลงรับในทะเบียนรับหนังสือ เป็นวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒) ให้ผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว. เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารหลักฐาน
ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้องและครบถ้วน
ของเอกสาร หลักฐานของแบบ ก.พ.อ. ๐๓ หรือ ก.พ.อ. ๐๔ รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๓) เลขานุการ ก.พ.ว. เสนอเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านการกลั่นกรองจาก
คณะทำงานต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๔ การประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

๔.๑ เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาคูณสมบัติและผลงานทางวิชาการ
พร้อมด้วยผลการประเมินผลการสอน และพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และ
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการจากบัญชีรายชื่อบุคคลที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔.๓ เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิฯ และ
จัดทำประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
เสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการลงนาม พร้อมจัดส่งผลงานภายใน ๒ เดือน

ข้อ ๕ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ ประเมินผลงานวิชาการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

๕.๒ ประชุมพิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง
วิชาการ โดยใช้เกณฑ์เสี่ยงข้างมากในการตัดสิน

๕.๓ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หากผลการ
ประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยเอกฉันท์ให้ถือเอาผลตามนั้น โดยไม่ต้องประชุม
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

๕.๔ ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการ ไม่สมบูรณ์แต่อยู่ในวิสัยที่แก้ไขปรับปรุงได้ คณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิฯ อาจใช้ดุลพินิจสั่งให้ผู้ขอตำแหน่งแก้ไขปรับปรุงผลงานทางวิชาการได้

๕.๕ การแก้ไขปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ต้องกระทำให้เสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องคืน หากส่งเรื่องกลับมายังสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิน ๙๐ วัน ให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ส่งเรื่องคืนผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีสิทธิขอกำหนดตำแหน่งใหม่

ข้อ ๖ เมื่อการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประชุมพิจารณาผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิฯ หากเห็นว่าผลงานผ่านเกณฑ์การประเมินหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้เสนอเรื่องต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๗ สภาวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามมาตรา ๒๒(๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

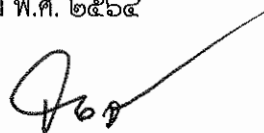
ข้อ ๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามมาตรา ๑๘(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๘.๑ กรณีผลการประเมินของผู้ขอตำแหน่งผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่เสนอขอได้ โดยให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งแล้วแจ้งผู้ขอตำแหน่ง และคณบดีต้นสังกัด ให้ทราบภายใน ๗ วันทำการ

๘.๒ กรณีผลการประเมินของผู้ขอตำแหน่งไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด สภามหาวิทยาลัย พิจารณาไม่อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่เสนอขอ ให้อธิการบดีแจ้งผู้ขอตำแหน่ง และคณบดีต้นสังกัด ให้ทราบภายใน ๗ วันทำการ

๘.๓ กรณีผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ หากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้สำนักทรัพยากรมนุษย์ส่งเรื่องไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการเพื่อกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผ่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรปชส.ให้ทราบทางเว็บไซต์

โดย นางนุชนาฏ พันธุ์ไชยศรี

ลงนาม ณ.วันที่ 24/12/2564 17:35

๑๗๓๒/๒๕๖๔

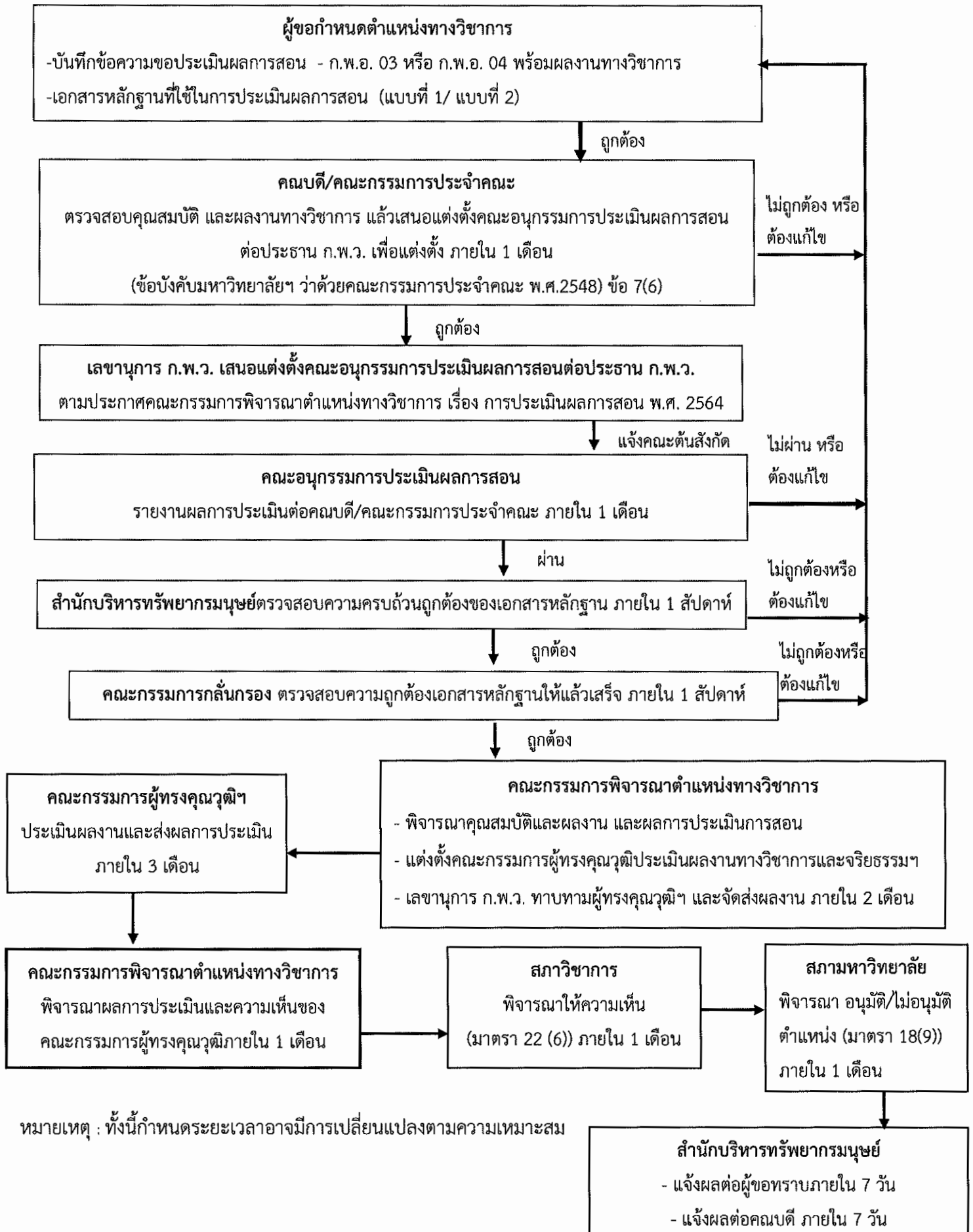
ทราบดำเนินการตามเสนอ

โดย อ.ดร. สกฤต คำนวนชัย (คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

ลงนาม ณ.วันที่ 24/12/2564 18:22

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผศ. รศ. และ ศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (กรณีขอประเมินการสอนตามปกติ)



** แก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ก.พ.ว. เมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564